

Додаток 6
до наказу директора
ТОВ «ОДЕСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ
«СТАДІ ЕКЕДЕМІ ХАЙ СКУЛ»
від 18.08.2025 № 37-од

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
ТОВ «ОДЕСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ
«СТАДІ ЕКЕДЕМІ ХАЙ СКУЛ»
Протокол № 1
від 18.08.2025

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора
ТОВ «ОДЕСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ
«СТАДІ ЕКЕДЕМІ ХАЙ СКУЛ»
Наказ № 37-од
від 18.08.2025

ПОЛОЖЕННЯ
про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти
та використання технологій дистанційного навчання
нова редакція

2025 рік

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації здобуття повної загальної середньої освіти за дистанційною формою, а також порядок використання технологій дистанційного навчання під час організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти у ТОВ «ОДЕСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ «СТАДІ ЕКЕДЕМІ ХАЙ СКУЛ» (далі — Ліцей).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, інших нормативно-правових актів у сфері освіти, Статуту Ліцею, освітньої програми Ліцею, Стратегії розвитку Ліцею на 2025–2030 роки та локальних актів Ліцею.

1.3. Дистанційна форма здобуття освіти у Ліцеї організовується як окрема форма здобуття повної загальної середньої освіти для здобувачів освіти, які мають підстави та умови для такого навчання, за заявою батьків або інших законних представників неповнолітнього здобувача освіти та відповідно до рішення педагогічної ради і наказу директора.

1.4. Використання технологій дистанційного навчання може здійснюватися під час організації освітнього процесу за очною, дистанційною, сімейною (домашньою), екстернатною, педагогічним патронажем та іншими формами здобуття освіти у випадках, передбачених законодавством, освітньою програмою, рішеннями педагогічної ради та наказами директора.

1.5. Тимчасова організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин, несприятливих погодних умов, безпекових ризиків, карантину, повітряних тривог або інших обставин, що об'єктивно унеможливають відвідування Ліцею, не є автоматичною зміною форми здобуття освіти здобувачів освіти.

1.6. Це Положення є локальним нормативним актом Ліцею. Положення, зміни та доповнення до нього схвалюються педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора Ліцею.

2. Основні терміни

Термін	Зміст
Дистанційна форма здобуття освіти	індивідуалізований процес здобуття освіти, що відбувається переважно за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі із застосуванням сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.
Дистанційне навчання	організація освітнього процесу за дистанційною формою або з використанням технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти.
Технології дистанційного навчання	сукупність освітніх, інформаційно-комунікаційних, цифрових технологій і засобів зв'язку, що дають змогу організувати взаємодію учасників освітнього процесу, навчальні заняття, консультації, оцінювання, зворотний зв'язок і супровід навчання на відстані.

Термін	Зміст
Синхронний режим	взаємодія, під час якої учасники освітнього процесу одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються через засоби відео-, аудіо- чи текстового зв'язку.
Асинхронний режим	взаємодія, під час якої учасники освітнього процесу виконують навчальні завдання, опрацьовують матеріали та отримують зворотний зв'язок із відтермінуванням у часі.
Електронне освітнє середовище Ліцею	сукупність цифрових платформ, сервісів, електронних освітніх ресурсів, каналів комунікації та правил їх використання, що забезпечують організацію освітнього процесу, навчальну взаємодію, оцінювання, облік результатів навчання та доступ до навчальних матеріалів.

3. Мета, завдання та принципи організації дистанційного навчання

3.1. Метою організації дистанційної форми здобуття освіти та використання технологій дистанційного навчання є забезпечення права здобувачів освіти на якісну, доступну, безпечну та безперервну повну загальну середню освіту з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, місця перебування, стану здоров'я, безпекових умов та інших обставин.

3.2. Завданнями дистанційного навчання у Ліцеї є:

- забезпечення виконання освітньої програми Ліцею та державних стандартів освіти;
- організація регулярної змістовної взаємодії між учителями, учнями, батьками та адміністрацією;
- забезпечення доступу здобувачів освіти до навчальних матеріалів, електронних підручників, завдань, консультацій і зворотного зв'язку;
- створення умов для об'єктивного оцінювання результатів навчання та дотримання академічної доброчесності;
- підтримка індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, зокрема тих, які тимчасово перебувають за межами України або не можуть відвідувати Ліцей очно;
- дотримання вимог безпеки, захисту персональних даних, інформаційної безпеки, санітарних норм і психологічного благополуччя учасників освітнього процесу.

3.3. Організація дистанційного навчання ґрунтується на принципах законності, дитиноцентризму, доступності, академічної доброчесності, педагогічної доцільності, гнучкості, безпечної цифрової взаємодії, прозорості оцінювання, партнерства з батьками та регулярного моніторингу якості освітнього процесу.

4. Електронне освітнє середовище Ліцею

4.1. Для організації дистанційної форми здобуття освіти та використання технологій дистанційного навчання Ліцей застосовує єдине електронне освітнє середовище, яке забезпечує синхронну та асинхронну взаємодію, облік освітнього процесу, розміщення навчальних матеріалів, виконання завдань і комунікацію з учасниками освітнього процесу.

Платформа / сервіс	Основне призначення
Zoom	проведення синхронних дистанційних уроків, консультацій, індивідуальних і групових занять, онлайн-зустрічей з учнями та батьками за потреби.
«Нові знання»	ведення електронного журналу/щоденника, фіксація тем навчальних занять, облік відвідування, виставлення оцінок та інше документування освітнього процесу відповідно до встановленого в Ліцеї порядку.
campus.key.study	внутрішня освітня платформа Ліцею для розміщення домашніх завдань, поточних навчальних завдань, електронних підручників, додаткових матеріалів, посилань, матеріалів для самостійної роботи, зворотного зв'язку та оперативної фіксації результатів виконання навчальних завдань.

4.2. За потреби педагогічні працівники можуть використовувати додаткові цифрові інструменти для створення інтерактивних завдань, тестів, презентацій, відео, опитувань, спільних документів та інших освітніх ресурсів, якщо їх використання не суперечить законодавству, вимогам захисту персональних даних, академічної доброчесності та локальним правилам Ліцею.

4.3. Офіційним джерелом обліку навчальних занять, відвідування та підсумкових результатів навчання є електронний журнал/щоденник, визначений Ліцеєм. Матеріали, розміщені на campus.key.study, використовуються для організації навчальної взаємодії, виконання завдань, доступу до ресурсів і поточного зворотного зв'язку.

4.4. У разі технічних збоїв або тимчасової недоступності основних платформ педагогічний працівник невідкладно інформує заступника директора з навчально-виховної роботи та використовує погоджені резервні канали комунікації, не порушуючи вимог безпеки та захисту персональних даних.

5. Організація здобуття освіти за дистанційною формою

5.1. Дистанційна форма здобуття освіти як окрема форма організовується у Ліцеї за наявності організаційних, кадрових, навчально-методичних і системотехнічних умов, необхідних для виконання освітньої програми та забезпечення якісної освітньої взаємодії.

5.2. Підставою для розгляду питання про організацію дистанційної форми здобуття освіти для здобувача освіти є заява одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього здобувача освіти, а для повнолітньої особи — її особиста заява. У заяві підтверджується наявність умов для навчання у синхронному та асинхронному режимах, доступу до мережі Інтернет, технічних засобів і можливості регулярної взаємодії з Ліцеєм.

5.3. Організація дистанційної форми здобуття освіти здійснюється на підставі рішення педагогічної ради та наказу директора Ліцею. У наказі визначаються здобувач освіти/клас/група, дата початку навчання за дистанційною формою, відповідальні особи, порядок взаємодії, особливості обліку навчання та контролю виконання освітньої програми.

5.4. Дистанційна форма здобуття освіти може організовуватися для здобувачів освіти, які тимчасово перебувають за кордоном, не можуть відвідувати Ліцей очно у зв'язку зі станом здоров'я, безпековою ситуацією, сімейними обставинами, індивідуальною освітньою траєкторією або іншими об'єктивними обставинами, що відповідають законодавству.

5.5. Зарахування або переведення на дистанційну форму здобуття освіти, продовження навчання за цією формою, повернення до очної форми або зміна форми здобуття освіти здійснюються відповідно до законодавства, освітньої програми, рішення педагогічної ради, наказу директора та локальних актів Ліцею.

5.6. Для здобувача освіти, який навчається за дистанційною формою, за потреби може складатися індивідуальний навчальний план або визначатися індивідуальні організаційні умови навчання з урахуванням освітньої програми, рівня навчальних досягнень, місця перебування, часового поясу, стану здоров'я, особливих освітніх потреб та інших обставин.

5.7. Здобувачі освіти, які навчаються за дистанційною формою, беруть участь у поточному, тематичному, семестровому та річному оцінюванні відповідно до критеріїв оцінювання, освітньої програми та встановленого Ліцеєм порядку. Державна підсумкова атестація, у разі її проведення, здійснюється відповідно до законодавства.

6. Використання технологій дистанційного навчання без зміни форми здобуття освіти

6.1. Технології дистанційного навчання можуть використовуватися для організації освітнього процесу під час очної або іншої форми здобуття освіти без зміни форми здобуття освіти здобувача освіти.

6.2. Таке використання можливе у разі надзвичайних ситуацій, несприятливих погодних умов, безпекових ризиків, карантинних обмежень, тривалих повітряних тривог, перебоїв з енергопостачанням або інших обставин, які об'єктивно унеможливають або ускладнюють проведення очних занять у приміщенні Ліцею.

6.3. Рішення про тимчасове використання технологій дистанційного навчання ухвалюється директором Ліцею з урахуванням безпекової ситуації, рекомендацій компетентних органів, можливостей Ліцею та потреб учасників освітнього процесу. Таке рішення оформлюється наказом директора, а в разі потреби — рішенням педагогічної ради.

6.4. У наказі про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання визначаються дата/період, класи, розклад або порядок проведення занять, відповідальні особи, канали комунікації, особливості обліку навчальних занять, оцінювання та інформування батьків.

6.5. Педагогічні працівники під час тимчасового дистанційного навчання забезпечують проведення занять відповідно до затвердженого розкладу, фіксацію тем уроків, домашніх завдань, результатів оцінювання, відвідування, а також своєчасне розміщення навчальних матеріалів на визначених платформах.

7. Організація навчальних занять у синхронному та асинхронному режимах

7.1. Освітній процес під час дистанційного навчання організовується через поєднання синхронного та асинхронного режимів. Педагогічні працівники самостійно добирають форми, методи і засоби навчання в межах освітньої програми, календарно-тематичного планування, вікових особливостей учнів та вимог цього Положення.

7.2. У синхронному режимі проводяться онлайн-уроки, консультації, усні опитування, обговорення, презентації учнівських робіт, інструктажі, групова робота, зворотний зв'язок та інші види навчальної взаємодії, що потребують одночасної участі учителя й учнів.

7.3. В асинхронному режимі учні опрацьовують навчальні матеріали, електронні підручники, презентації, відеоматеріали, виконують письмові, практичні, творчі, дослідницькі, проєктні, тестові та інші завдання, розміщені на campus.key.study або іншій визначеній платформі.

7.4. Частка навчального часу в синхронному режимі визначається відповідно до законодавства, освітньої програми, віку здобувачів освіти, навчального предмета, санітарних вимог і педагогічної доцільності. Педагогічні працівники забезпечують збалансоване поєднання синхронної взаємодії, самостійної роботи, рухової активності, перерв і здоров'язбережувальних пауз.

7.5. Розклад дистанційних уроків формується з урахуванням освітньої програми, гранично допустимого навчального навантаження, тривалості роботи з технічними засобами навчання, вікових особливостей здобувачів освіти та необхідності чергування видів діяльності.

7.6. Для учнів, які з поважних причин не можуть долучитися до синхронного заняття, педагогічний працівник забезпечує доступ до навчальних матеріалів, завдань та інструкцій в асинхронному режимі, а за потреби — надає індивідуальну консультацію.

8. Оцінювання, академічна доброчесність і зворотний зв'язок

8.1. Оцінювання результатів навчання під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства, освітньої програми Ліцею, критеріїв оцінювання, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність та інших локальних актів Ліцею.

8.2. Педагогічні працівники на початку вивчення теми, перед проведенням контрольних, діагностувальних, практичних, творчих, проєктних робіт або тестувань повідомляють учнів про критерії оцінювання, очікувані результати, строки виконання, спосіб подання роботи та вимоги до академічної доброчесності.

8.3. Оцінювання може здійснюватися у синхронному або асинхронному режимі з використанням усного опитування, письмових робіт, тестів, практичних завдань, проєктів, презентацій, портфоліо, спостереження за навчальною активністю, самооцінювання, взаємооцінювання та інших педагогічно доцільних інструментів.

8.4. Поточні завдання, інструкції, матеріали та оперативний зворотний зв'язок можуть розміщуватися на campus.key.study. Офіційна фіксація результатів оцінювання здійснюється в електронному журналі/щоденнику відповідно до порядку, визначеного Ліцеєм.

8.5. Порушення академічної доброчесності під час дистанційного навчання, зокрема списування, підміна особи, використання сторонньої допомоги без дозволу вчителя, недоброчесне використання штучного інтелекту, копіювання чужих робіт без посилання, фальсифікація результатів, розглядаються відповідно до законодавства та локальних актів Ліцею.

8.6. Учитель забезпечує своєчасний зворотний зв'язок щодо виконаних завдань, пояснює типові помилки, надає рекомендації для покращення результатів навчання та за потреби визначає коригувальні завдання.

9. Облік освітнього процесу та документація

9.1. Облік навчальних занять, відвідування, тем уроків, домашніх завдань, оцінювання та інших результатів освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється в електронному журналі/щоденнику та інших визначених Ліцеєм електронних системах.

9.2. Педагогічні працівники зобов'язані своєчасно вносити до електронного журналу теми уроків, домашні завдання, оцінки, відмітки про відвідування та інші записи відповідно до встановлених строків і правил ведення освітньої документації.

9.3. Домашні завдання, додаткові матеріали, електронні підручники, презентації, інструкції до самостійної роботи, посилання на ресурси та інші матеріали для учнів розміщуються на campus.key.study, якщо інше не визначено рішенням адміністрації Ліцею.

9.4. Відсутність учня на синхронному уроці фіксується в електронному журналі відповідно до встановленого порядку. Поважність причин відсутності підтверджується батьками або іншими законними представниками у спосіб, визначений Ліцеєм.

9.5. У разі систематичної відсутності учня на дистанційних заняттях без поважних причин, невиконання завдань або відсутності зв'язку з батьками ментор/класний керівник, учитель і заступник директора з навчально-виховної роботи вживають заходів для з'ясування причин, інформування батьків та організації підтримки здобувача освіти.

9.6. Документи щодо переведення здобувача освіти на дистанційну форму, заяви батьків, рішення педагогічної ради, накази директора, індивідуальні навчальні плани, довідки, службові записки та інші матеріали зберігаються відповідно до номенклатури справ Ліцею та вимог діловодства.

10. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

10.1. Адміністрація Ліцею забезпечує організацію дистанційного навчання, затвердження відповідних управлінських рішень, координацію роботи педагогічних працівників, інформування учасників освітнього процесу, моніторинг якості навчання та контроль за виконанням освітньої програми.

10.2. Заступник директора з навчально-виховної роботи здійснює організаційно-методичний супровід дистанційного навчання, координує розклад, електронний журнал, виконання навчальних програм, оцінювання, роботу з учителями та аналіз результатів навчання.

10.3. Заступник директора з виховної роботи координує інформування учнів і батьків, менторську підтримку, питання відвідування, безпечної цифрової взаємодії, профілактики булінгу, кібербулінгу та ризиків у цифровому середовищі.

10.4. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати виконання навчальних програм і календарно-тематичного планування;
- проводити дистанційні заняття відповідно до затвердженого розкладу;
- розміщувати навчальні матеріали та завдання на визначених платформах;
- здійснювати об'єктивне оцінювання та своєчасний зворотний зв'язок;
- дотримуватися вимог академічної доброчесності, захисту персональних даних, безпечної цифрової комунікації та Санітарного регламенту;
- інформувати адміністрацію про технічні, організаційні або навчальні проблеми, що перешкоджають якісному дистанційному навчанню.

10.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- долучатися до дистанційних уроків відповідно до розкладу;
- виконувати навчальні завдання у визначені строки;
- дотримуватися правил поведінки під час онлайн-занять, академічної доброчесності та безпечної цифрової взаємодії;

- повідомляти вчителя або ментора про технічні труднощі, які перешкоджають участі в занятті або виконанню завдання;
- не поширювати без дозволу посилання на онлайн-уроки, записи занять, персональні дані, фото-, відео- чи аудіоматеріали інших учасників освітнього процесу.

10.6. Батьки або інші законні представники здобувачів освіти сприяють участі дитини в освітньому процесі, створюють належні та безпечні умови для дистанційного навчання, забезпечують комунікацію з Ліцеєм, інформують про причини відсутності дитини та підтримують дотримання дитиною академічної доброчесності й правил цифрової безпеки.

11. Безпечна цифрова взаємодія та захист персональних даних

11.1. Під час дистанційного навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися вимог законодавства про захист персональних даних, академічної доброчесності, авторського права, інформаційної безпеки, правил внутрішнього розпорядку та інших локальних актів Ліцею.

11.2. Посилання на онлайн-уроки в Zoom, паролі доступу, матеріали для внутрішнього користування, персональні кабінети учнів і педагогічних працівників не підлягають публічному поширенню.

11.3. Запис онлайн-уроків, фото-, відео- чи аудіофіксація учасників освітнього процесу допускаються лише у випадках, визначених законодавством і локальними актами Ліцею, з дотриманням вимог захисту персональних даних, прав дитини та прав педагогічних працівників.

11.4. Під час онлайн-занять забороняються несанкціонований доступ сторонніх осіб, поширення образливого, дискримінаційного, насильницького, небезпечного або неправдивого контенту, кібербулінг, порушення приватності, демонстрація матеріалів, що не стосуються освітнього процесу.

11.5. У разі виявлення кібербулінгу, насильства, погроз, порушення цифрової безпеки або інших ризиків педагогічний працівник невідкладно інформує адміністрацію Ліцею та діє відповідно до локальних документів щодо антибулінгової політики, запобігання насильству і реагування на випадки жорстокого поводження з дітьми.

12. Організація дистанційного навчання для учнів з особливими освітніми потребами

12.1. Дистанційне навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами організовується з урахуванням висновку інклюзивно-ресурсного центру, індивідуальної програми розвитку, індивідуальних потреб, можливостей, стану здоров'я, рекомендацій команди психолого-педагогічного супроводу та вимог законодавства.

12.2. Для таких здобувачів освіти можуть застосовуватися адаптації, модифікації, індивідуальний темп навчання, додаткові консультації, спеціальні цифрові інструменти, доступні формати матеріалів, інструкції для батьків, асистентська підтримка та інші заходи, визначені командою психолого-педагогічного супроводу.

12.3. Під час дистанційного навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами Ліцей забезпечує взаємодію педагогічних працівників, практичного психолога, батьків, асистента вчителя/асистента учня за наявності та інших фахівців відповідно до потреб дитини.

13. Моніторинг якості дистанційного навчання

13.1. Якість організації дистанційного навчання є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Ліцею та підлягає регулярному моніторингу.

13.2. Моніторинг може здійснюватися шляхом аналізу електронного журналу, відвідування дистанційних уроків адміністрацією, вивчення матеріалів на campus.key.study, аналізу виконання навчальних програм, результатів контрольних і діагностувальних робіт, опитування учнів, батьків і педагогічних працівників, аналізу звернень та результатів самооцінювання.

13.3. За результатами моніторингу адміністрація Ліцею може готувати аналітичні довідки, управлінські рішення, рекомендації для педагогічних працівників, коригувальні заходи, консультації, зміни до розкладу, підходів оцінювання або організації навчальної взаємодії.

13.4. Результати моніторингу дистанційного навчання можуть розглядатися на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, методичних об'єднань, нарадах при директорові та використовуватися для планування професійного розвитку педагогічних працівників.

14. Прикінцеві положення

14.1. Це Положення набирає чинності з дати введення його в дію наказом директора Ліцею.

14.2. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Ліцею, освітньої програми та інших локальних актів Ліцею.

14.3. У разі внесення змін до законодавства, що регулює дистанційну форму здобуття освіти або використання технологій дистанційного навчання, це Положення підлягає перегляду й актуалізації.

14.4. Контроль за виконанням цього Положення здійснює директор Ліцею та уповноважені наказом директора посадові особи в межах їхніх функціональних обов'язків.

Додаток 1

до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти та використання технологій дистанційного навчання

Орієнтовний алгоритм переведення здобувача освіти на дистанційну форму здобуття освіти

№	Дія
1	Подання заяви батьками або іншими законними представниками здобувача освіти / повнолітнім здобувачем освіти.
2	Перевірка наявності умов для дистанційного навчання: доступ до Інтернету, технічні засоби, можливість синхронної та асинхронної взаємодії, контактні дані для комунікації.
3	Розгляд питання адміністрацією та педагогічною радою Ліцею.
4	Ухвалення рішення педагогічною радою щодо організації дистанційної форми здобуття освіти.
5	Видання наказу директора про переведення/організацію дистанційної форми здобуття освіти.
6	Інформування учня, батьків, педагогічних працівників і ментора про порядок навчання, платформи, розклад, відповідальних осіб і правила комунікації.
7	Організація освітнього процесу, ведення електронного журналу, розміщення завдань і матеріалів на campus.key.study, проведення синхронних занять у Zoom.
8	Моніторинг участі учня в освітньому процесі, виконання навчальних завдань, результатів оцінювання та комунікації з батьками.

Додаток 2

до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти та використання технологій дистанційного навчання

Орієнтовна заява про організацію дистанційної форми здобуття освіти

Директору
ТОВ «ОДЕСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ
«СТАДІ ЕКЕДЕМІ ХАЙ СКУЛ»
Альоні МІЩЕНКО

від _____,
який/яка є _____
(батьком/матір'ю/іншим законним представником)
здобувача/здобувачки освіти _____
учня/учениці _____ класу

ЗАЯВА

Прошу організувати для мого сина / моєї доньки
_____, учня / учениці _____ класу, здобуття повної
загальної середньої освіти за дистанційною формою з «___» _____ 20__ року у зв'язку з
_____.

Підтверджую наявність умов для навчання у синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, технічних засобів для участі в онлайн-уроках, можливості користування визначеними Ліцеєм платформами Zoom, «Нові знання», campus.key.study та регулярної комунікації з педагогічними працівниками Ліцею.

Зобов'язуюся сприяти участі дитини в освітньому процесі, своєчасному виконанню навчальних завдань, дотриманню правил академічної доброчесності, безпечної цифрової взаємодії та інформувати Ліцей про обставини, що можуть впливати на участь дитини в навчанні.

Дата: «___» _____ 20__ року

Підпис: _____

Додаток 3

до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти та використання технологій дистанційного навчання

Пам'ятка для педагогічного працівника щодо організації дистанційного уроку

Етап	Дії педагогічного працівника
До уроку	Перевірити посилання Zoom, матеріали на campus.key.study, наявність завдання, критеріїв оцінювання, підручників або додаткових матеріалів; переконатися, що інформація доступна учням.
Початок уроку	Ідентифікувати учасників, перевірити присутність, нагадати правила поведінки, цифрової безпеки та академічної доброчесності.
Під час уроку	Поєднувати пояснення, практичну діяльність, обговорення, роботу з матеріалами, короткі паузи; забезпечувати активну участь учнів і зворотний зв'язок.
Після уроку	Внести тему, домашнє завдання, оцінки та відвідування до електронного журналу; розмістити або уточнити завдання на campus.key.study; зафіксувати організаційні проблеми, якщо вони виникли.
У разі проблем	Повідомити заступника директора з навчально-виховної роботи про технічні збої, відсутність значної кількості учнів, порушення цифрової безпеки або інші обставини, що впливають на якість навчання.

Додаток 4

до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти та використання технологій дистанційного навчання

Пам'ятка для здобувачів освіти та батьків щодо дистанційного навчання

- долучатися до уроків вчасно, відповідно до розкладу;
- використовувати для навчання визначені Ліцеєм платформи Zoom, «Нові знання» та campus.key.study;
- перевіряти завдання, підручники, додаткові матеріали та повідомлення на campus.key.study;
- виконувати завдання самостійно, добросовісно та в установлені строки;
- не передавати стороннім особам посилання на уроки, паролі, матеріали для внутрішнього користування, персональні дані учнів і педагогічних працівників;
- повідомляти ментора або вчителя про технічні труднощі, відсутність можливості долучитися до уроку або виконати завдання;
- дотримуватися правил безпечної цифрової поведінки, взаємоповаги та недопущення кібербулінгу;
- батькам — сприяти навчанню дитини, підтримувати зв'язок із Ліцеєм і своєчасно повідомляти про причини відсутності дитини на заняттях.