

Додаток 1
до наказу директора
ТОВ «ОДЕСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ
«СТАДІ ЕКЕДЕМІ ХАЙ СКУЛ»
від 17.08.2026 № 51-од

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
ТОВ «ОДЕСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ
«СТАДІ ЕКЕДЕМІ ХАЙ СКУЛ»
Протокол від 17.08.2026 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
ТОВ «ОДЕСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ
«СТАДІ ЕКЕДЕМІ ХАЙ СКУЛ»
від 17.08.2026 № 51-од

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ОДЕСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ
«СТАДІ ЕКЕДЕМІ ХАЙ СКУЛ»**

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
на 2026/2027 навчальний рік**

м. Одеса
2026

ЗМІСТ

1. Вступ. Аналітичні підстави та пріоритетні напрями роботи ліцею
 2. Нормативна та локальна основа річного планування
 3. Вихідні умови планування та організація освітнього процесу
 4. Реалізація освітніх програм, навчальних планів і режиму навчання
 5. Система оцінювання результатів навчання, моніторинг і подолання освітніх втрат
 6. Внутрішня система забезпечення якості освіти, самооцінювання та вдосконалення освітньої діяльності
 7. Педагогічна діяльність, методична робота, атестація і професійний розвиток
 8. Безпечне освітнє середовище, охорона праці, цивільний захист, запобігання насильству та булінгу
 9. Психологічний супровід, адаптація і соціально-емоційне благополуччя
 10. Підготовка до профільної середньої освіти з 2027/2028 навчального року
 11. Робота з учнями, які мають високі освітні результати. Олімпіади, конкурси та інтелектуальні змагання
 12. Підготовка до НМТ, ДПА, IELTS та підтримка індивідуальних освітніх траєкторій
 13. Виховна робота, менторська підтримка, учнівське самоврядування і партнерство з батьками
 14. «Захист України», громадянська, оборонна, домедична та безпекова компетентність
 15. Цифрова трансформація та відповідальне використання штучного інтелекту
 16. Інформаційна відкритість, діловодство, контроль виконання та підсумкове узагальнення
- Додаток 1. План-графік самооцінювання освітньої діяльності
- Додаток 2. План роботи з локальними документами і управлінськими рішеннями
- Додаток 3. Орієнтовний план внутрішнього моніторингу та аналітичних узагальнень
- Додаток 4. Дорожня карта підготовки до профільної середньої освіти 2027/2028
- Додаток 5. Модель організації чотирьох циклів проєктної роботи з використанням ШІ
- Додаток 6. План супроводу олімпіадної підготовки, НМТ, ДПА та IELTS
- Додаток 7. Орієнтовна тематика засідань педагогічної ради
- Додаток 8. Чеклист інформаційної відкритості та актуальності сайту
- Додаток 9. Календарний робочий план і річні активності
- Додаток 10. Нормативні та локальні джерела, враховані під час планування

1. Вступ. Аналітичні підстави та пріоритетні напрями роботи ліцею

Річний план роботи ТОВ «ОДЕСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ «СТАДІ ЕКЕДЕМІ ХАЙ СКУЛ» на 2026/2027 навчальний рік є основним робочим документом поточного планування. Він конкретизує Стратегію розвитку ліцею на 2025–2030 роки, освітні програми, рішення педагогічної ради, локальні акти та заходи удосконалення, визначені за результатами самооцінювання і підсумкового аналізу 2025/2026 навчального року.

План побудовано з урахуванням принципу замкненого управлінського циклу: аналіз фактичного стану — визначення цілей — виконання — документування результатів — повторне відстеження — коригувальне рішення. Кількість проведених заходів не розглядається як самодостатній показник результативності; основними є зміни в якості освітнього процесу, навчальному поступі здобувачів освіти, безпеці середовища, педагогічних практиках та управлінських процесах.

План узгоджено з рішеннями педагогічної ради від 17.08.2026 (протокол № 1) та 25.08.2026 (протокол № 2), наказами директора про річний план, освітні програми, академічну доброчесність, оцінювання, методичну роботу, організацію освітнього процесу, правила поведінки, доступ і перебування, ведення документації, пожежну безпеку та актуалізованим пакетом документів із запобігання насильству і булінгу.

Аналітичні підстави планування

Джерело / напрям	Що враховано	Управлінський висновок
Підсумки виконання річного плану 2025/2026	Завершено попередній цикл планування; визначено необхідність посилити аналітичність моніторингів, єдність критеріїв оцінювання, електронне впорядкування матеріалів і системну роботу з безпекою.	У 2026/2027 передбачено проміжні контрольні точки, матеріали виконання та коригувальні рішення.
Самооцінювання 2025/2026 і заходи удосконалення	Визначено пріоритетність замкненого циклу «дані — рішення — виконання — повторне відстеження».	Самооцінювання інтегровано в річний план, а не ведеться паралельним формальним процесом.
Методична робота	Потребують подальшого розвитку формувальне оцінювання, диференціація, зворотний зв'язок, академічна доброчесність, цифрова культура, підтримка новопризначених педагогів.	У методичних об'єднаннях плануються практичні опрацювання, взаємовідвідування та аналіз учнівських робіт.
Робота з учнями з високими результатами	Результати олімпіад, конкурсів та інтелектуальних заходів мають використовуватися для адресної підтримки.	Формуються індивідуальні маршрути олімпіадної підготовки і системний супровід участі.
Освітні програми 2026/2027	Освітні програми та навчальні плани схвалені педагогічною радою і затверджені окремим наказом.	Контроль спрямовується на фактичне виконання програм, відповідність КТП, оцінювання і навчального навантаження.

Джерело / напрям	Що враховано	Управлінський висновок
Профільна середня освіта	Новий Державний стандарт профільної середньої освіти застосовується з 01.09.2027.	2026/2027 визначено підготовчим роком: аналіз потреб, профільної моделі, кадрів, ресурсів, проєкту освітньої програми 2027/2028.
Штучний інтелект	Нова редакція Положення про академічну доброчесність регулює використання ШІ; закон вимагає прозорого зазначення використання згенерованих результатів.	Запроваджуються чотири проєктні цикли з використанням ШІ в кожному класі з кожного предмета з обов'язковою верифікацією, рефлексією і дотриманням доброчесності.

Пріоритетні напрями роботи у 2026/2027 навчальному році

1. Забезпечення якісної освіти, системного навчального поступу та адресної підтримки здобувачів освіти з урахуванням освітніх втрат і навчальних потреб.
2. Реалізація єдиних, прозорих і зрозумілих підходів до оцінювання результатів навчання; оцінювання досягнутих результатів, компетентностей і поступу, а не особистості дитини.
3. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти через щорічний цикл самооцінювання за чотирма напрямками та управлінські рішення за результатами.
4. Створення безпечного, психологічно комфортного, здорового та недискримінаційного освітнього середовища; системне запобігання насильству, жорстокому поведінню, булінгу і кібербулінгу.
5. Професійний розвиток педагогічних працівників, методична взаємодія, підтримка молодих і новопризначених педагогів, атестація і підвищення кваліфікації.
6. Підготовка ліцею до переходу на новий Державний стандарт профільної середньої освіти з 01.09.2027.
7. Системна підготовка учнів до олімпіад, конкурсів, НМТ, ДПА — у разі її проведення відповідно до чинних актів — та IELTS.
8. Розвиток навчального предмета «Захист України», практичної громадянської, оборонної, домедичної та безпекової компетентності.
9. Формування культури відповідального і доброчесного використання штучного інтелекту в навчанні через регулярні проєктні роботи та цифрову грамотність.
10. Розвиток учнівського самоврядування, менторської підтримки, партнерства з батьками, громадянської активності та культури взаємоповаги.
11. Інформаційна відкритість, належне діловодство, актуальність сайту і системне збереження матеріалів виконання.

2. Нормативна та локальна основа річного планування

План укладено відповідно до чинного законодавства України та офіційних рекомендацій органів управління освітою. Нормативні акти застосовуються в чинній на момент виконання відповідного заходу редакції. У разі зміни законодавства відповідні пункти плану реалізуються з урахуванням нової редакції акта без необхідності формального відтворення застарілої процедури.

Документ	Реквізити / статус
Закон України «Про освіту»	№ 2145-VIII від 05.09.2017, чинна редакція
Закон України «Про повну загальну середню освіту»	№ 463-IX від 16.01.2020, чинна редакція
Закон України «Про академічну доброчесність»	№ 4742-IX від 18.12.2025; введений у дію 31.07.2026
Порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти	наказ МОН від 09.01.2019 № 17 у редакції наказу МОН від 30.04.2021 № 493
Порядок проведення моніторингу якості освіти	наказ МОН від 16.01.2020 № 54
Державний стандарт профільної середньої освіти	постанова КМУ від 25.07.2024 № 851; чинна редакція; застосування з 01.09.2027
Зміни до державних стандартів закладів загальної середньої освіти	постанова КМУ від 06.08.2026 № 1000
Положення про ліцей та зміни 2026 року	постанова КМУ від 11.10.2021 № 1062 у чинній редакції; постанова КМУ від 22.04.2026 № 498
Інструктивно-методичні рекомендації на 2026/2027 навчальний рік	лист МОН від 17.08.2026 № 1/17756-26
Положення про учнівський олімпіадний та турнірний рух	наказ МОН від 30.12.2024 № 1820
Про деякі питання викладання навчального предмета «Захист України»	наказ МОН від 14.04.2026 № 615, чинна редакція
Типові правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб	наказ МОН від 11.02.2026 № 243
Типова програма унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми	постанова КМУ від 04.06.2025 № 658
Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми	постанова КМУ від 19.11.2025 № 1513
Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти	наказ МОЗ від 25.09.2020 № 2205, чинна редакція
Положення про атестацію педагогічних працівників	наказ МОН від 09.09.2022 № 805 у чинній редакції
Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	постанова КМУ від 21.08.2019 № 800 у чинній редакції
Рекомендації ДСЯО щодо річного планування	«Річний план роботи школи як частина стратегії розвитку»
Рекомендації МОН і Мінцифри щодо використання ІІІ у ЗЗСО	офіційне методичне джерело; не нормативно-правовий акт

Локальні документи, з якими узгоджено план

- Статут ліцею та Стратегія розвитку ліцею на 2025–2030 роки.
- Протокол педагогічної ради від 17.08.2026 № 1 і наказ директора від 17.08.2026 № 51-од «Про затвердження Річного плану роботи ліцею на 2026/2027 навчальний рік».
- Наказ № 52-од від 17.08.2026 щодо освітніх програм ліцею на 2026/2027 навчальний рік.

- Наказ № 48-од від 17.08.2026 щодо Положення про академічну доброчесність і Комісії з академічної доброчесності.
- Накази № 53-од–№ 60-од від 25–26.08.2026 щодо оцінювання, державної мови, правил поведінки, методичної роботи, організації освітнього процесу, доступу, зарахування/переведення/відрахування та ведення документації.
- Наказ № 50-од від 17.08.2026 щодо інструкцій з пожежної безпеки та організованого перебування у визначеному укритті.
- Наказ № 62-од від 26.08.2026 та чинний пакет локальних документів із запобігання насильству, жорстокому поводженню з дітьми і булінгу.
- Плани методичної ради, методичних об'єднань, психологічної та менторської служб, план заходів із запобігання булінгу, план підвищення кваліфікації, інші затверджені робочі плани.

3. Вихідні умови планування та організація освітнього процесу

Організація освітнього процесу здійснюється відповідно до освітніх програм, структури 2026/2027 навчального року та наказу директора № 57-од від 25.08.2026. Базовою моделлю є п'ятиденний навчальний тиждень. Структура року, канікулярні періоди, режим роботи, тривалість занять і перерв визначаються затвердженими локальними документами та можуть оперативно коригуватися у випадках, передбачених законодавством і безпековою ситуацією.

Напрямок	Організаційна модель	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали виконання
Початок навчального року	01.09.2026; організаційні заходи «Welcome Back, Legends!» та START SMART.	Адміністрація, педагогічні працівники, менторська команда	Наказ №57-од, календар заходів, розклад
Навчальний тиждень	П'ятиденний; розклад складається відповідно до освітніх програм, санітарних вимог і вікових особливостей.	Адміністрація	Розклад, режим роботи
Офіційна фіксація	Офіційним електронним класним журналом є «Нові знання». Camrus використовується для комунікації та організації роботи, але не замінює офіційний журнал.	Заступник директора з НВР, учителі	Електронний журнал, вибіркові перевірки
Безпекові зміни	За загрози життю і здоров'ю організація освітнього процесу коригується з оперативним інформуванням учасників.	Директор, заступники	Наказ/повідомлення, алгоритми дій
Харчування та санітарні умови	Контроль умов організації харчування, питного режиму, санітарного стану приміщень, освітлення, провітрювання та прибирання.	Адміністрація, відповідальні особи	Чеклисти, акти/довідки за потреби

Напрям	Організаційна модель	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали виконання
Календар активностей	Предметні, громадянські, психологічні, спортивні, цифрові й батьківські активності узгоджуються з навчальним навантаженням та розкладом значущих робіт.	Заступники директора, відповідальні вчителі, менторська команда	Додаток 9, матеріали заходів

4. Реалізація освітніх програм, навчальних планів і режиму навчання

Освітні програми ліцею на 2026/2027 навчальний рік схвалені педагогічною радою 17.08.2026 та затверджені наказом директора № 52-од. Річний план не дублює зміст освітніх програм, а визначає механізми контролю їх фактичного виконання, методичної підтримки педагогів і реагування на виявлені труднощі.

Напрям	Зміст роботи	Строк	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали
Календарно-тематичне планування	Звірити КТП з освітніми програмами, навчальним планом, модельними/навчальними програмами та фактичною кількістю годин.	до 04.09; коригування за потреби	Заступник директора з НВР, керівники МО	КТП, протоколи МО
Виконання програм	Щомісячно відстежувати відповідність фактичних тем і годин плануванню; наприкінці семестрів — узагальнювати виконання.	щомісячно; грудень; травень-червень	Заступник директора з НВР	Е-журнал, довідка/чеклист
Рівномірність значущих робіт	Координувати контрольні, діагностувальні, проектні та інші значущі роботи, не допускаючи надмірної концентрації навантаження.	упродовж року	Заступник директора з НВР, учителі	Робочий календар/узгодження
Інтегрований курс літератур	Забезпечити єдину логіку календарного планування і предметних критеріїв для інтегрованого курсу в 8–9 класах.	вересень; упродовж року	Учитель української мови і літератури, МО	КТП, методичні матеріали, учнівські роботи

Напрямок	Зміст роботи	Строк	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали
Індивідуальні освітні потреби	За результатами діагностики й поточного оцінювання планувати консультації, диференціацію, додаткове пояснення або поглиблені завдання.	упродовж року	Учителі, ментори, психологічна служба	Індивідуальні/групові плани підтримки, матеріали консультацій
Підсумковий аналіз	Оцінити виконання освітніх програм, навчальних планів і результативність організації навчання.	травень-червень	Адміністрація, МО	Аналітична довідка, педрада, наказ за потреби

5. Система оцінювання результатів навчання, моніторинг і подолання освітніх втрат

З 01.09.2026 у ліцеї застосовується нова редакція Правил, критеріїв та процедур оцінювання результатів навчання, уведена наказом № 53-од від 25.08.2026. Оцінювання має бути зрозумілим, справедливим, компетентнісно орієнтованим і таким, що підтримує навчальний поступ. Об'єктом оцінювання є результати навчання, досягнуті компетентності, виконане завдання і прогрес учня; особисті якості дитини не оцінюються.

Напрямок	Зміст	Строк	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали
Єдині підходи	У вересні методичні об'єднання опрацьовують предметні приклади застосування критеріїв, груп результатів, формульованого й підсумкового оцінювання.	вересень	МО, заступник директора з НВР	Протоколи МО, приклади критеріїв
Критерії до значущих робіт	До початку роботи учні отримують зрозумілі критерії, вимоги до самостійності, джерел і дозволених цифрових інструментів.	постійно	Учителі	Завдання, рубрики, електронні матеріали
Формувальне оцінювання	Використовувати якісний зворотний зв'язок, самооцінювання, взаємооцінювання, короткі діагностичні завдання, рефлексію.	постійно	Учителі	Приклади робіт, спостереження
Діагностика навчальних потреб	Провести стартову діагностику без перевантаження; визначити групи підтримки та напрями поглиблення.	вересень	Учителі, МО	Узагальнені результати, план підтримки

Напрямок	Зміст	Строк	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали
Проміжний моніторинг	Аналізувати навчальний поступ за предметами, класами, групами результатів; відстежувати динаміку, а не лише середній бал.	листопад; січень; березень; травень	Заступник директора з НВР, МО	Аналітичні таблиці, довідки
Освітні втрати	За результатами аналізу визначати конкретні прогалини, планувати короткі коригувальні цикли, консультації, повторне оцінювання результату після підтримки.	після кожного моніторингу	Учителі, МО	Плани корекції, повторна діагностика
Академічна доброчесність	Під час значущих і проєктних робіт перевіряти самостійність, коректність роботи з джерелами й прозорість використання ІІІ.	постійно	Учителі; Комісія — у межах компетенції	Учнівські роботи, декларації використання ІІІ, матеріали розгляду за потреби
Підсумкове узагальнення	Співвіднести результати року зі стартовою діагностикою, визначити прогрес і завдання наступного року.	травень-червень	Адміністрація, МО	Підсумкова аналітична довідка

6. Внутрішня система забезпечення якості освіти, самооцінювання та вдосконалення освітньої діяльності

ВСЗЯО функціонує як постійна система збору й аналізу інформації, прийняття управлінських рішень та перевірки їх результативності. Щорічний цикл включає самооцінювання, проміжне відстеження, визначення заходів удосконалення та повторне оцінювання результативності. До збору й обговорення даних у доцільних формах залучаються педагогічні працівники, здобувачі освіти та батьки.

Постійна готовність ліцею до інституційного аудиту забезпечується через належне функціонування ВСЗЯО, відповідність освітніх і управлінських процесів законодавству, Стратегії розвитку, річному плану та чинним локальним актам, системне документування фактичних результатів, інформаційну відкритість і своєчасне виконання заходів удосконалення. У разі виявлення невідповідностей визначаються коригувальні дії, відповідальні особи, строки виконання та повторне відстеження результату.

Напрямок ВСЗЯО	Фокус 2026/2027	Методи / джерела	Період
Освітнє середовище	Безпека, доступ, психологічний комфорт, запобігання насильству, санітарні умови, інклюзивна готовність, цифрова безпека.	Спостереження, чеклисти, знеособлені опитування учнів, батьків і працівників, аналіз звернень	вересень-жовтень; повторно квітень
Система оцінювання	Зрозумілі критерії, справедливість, формувальне оцінювання, самооцінювання, навчальний поступ, академічна доброчесність.	Аналіз учнівських робіт і журналу, опитування учнів/батьків, спостереження за заняттями	жовтень-грудень; повторно березень-квітень
Педагогічна діяльність	Планування, компетентнісне навчання, диференціація, взаємодія, цифрова культура, професійний розвиток.	Самооцінювання педагогів, взаємовідвідування, аналіз планів і робіт	листопад-березень
Управлінські процеси	Планування, рішення педради, кадрова робота, комунікація, інформаційна відкритість, виконання локальних актів, управління змінами.	Аналіз наказів, протоколів, сайту, звернень, виконання планів; обговорення з учасниками освітнього процесу	січень-травень

Контрольні точки ВСЗЯО та управлінського вдосконалення

- Вересень: звірка чинності ключових локальних актів, реквізитів затвердження, оприлюднення обов'язкової інформації та фактичного ознайомлення працівників.
- Вересень–жовтень: перевірка відповідності освітньої програми, КТП, електронного журналу, оцінювання та фактичного освітнього процесу.
- Жовтень: огляд безпекових процедур, доступу, алгоритмів реагування, документів щодо насильства/булінгу, пожежної безпеки та визначеного укриття.
- Упродовж року: вибірково вивчати практику застосування локальних документів — критерії до робіт, якість зворотного зв'язку, участь учнів у шкільному житті, партнерство з батьками, професійну взаємодію педагогів.
- Після кожної внутрішньої перевірки: короткий висновок, конкретна дія, відповідальний, строк і повторне відстеження виконання.

Детальний графік самооцінювання наведено в додатку 1.

7. Педагогічна діяльність, методична робота, атестація і професійний розвиток

Методична робота у 2026/2027 навчальному році організовується відповідно до наказу № 56-од від 25.08.2026 і спрямовується на практичне вдосконалення уроку, оцінювання, диференціації, академічної доброчесності, використання цифрових інструментів та ШІ, підготовку до нової профільної середньої освіти і підтримку професійного розвитку педагогів.

Період	Пріоритет	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали
Вересень	Єдині підходи до оцінювання; КТП; критерії до значущих робіт; правила використання ІІІ; стартова діагностика.	МО, методична рада	Протоколи, критерії, КТП
Жовтень	Компетентнісний урок, активне навчання, диференціація; підготовка обдарованих учнів.	МО	Методичні матеріали, взаємовідвідування
Листопад	Академічна доброчесність, робота з джерелами, авторство, верифікація інформації і ІІІ.	Методична рада, Комісія з доброчесності	Практикум, приклади завдань
Грудень	Цифрова грамотність; аналіз І–ІІ циклів ІІІ-проектів; підсумки І семестру.	МО, учитель інформатики	Аналітичне узагальнення, кейси
Січень	Освітні втрати й коригувальні стратегії; аналіз І семестру; профільна школа 2027.	Адміністрація, МО	Плани підтримки, робочі матеріали
Лютий	Безпечний інтернет, AI literacy; якісний зворотний зв'язок, учнівська автономія.	МО, психологічна служба	Матеріали тижня, взаємовідвідування
Березень	Проектне та міжпредметне навчання; підготовка до НМТ/IELTS; професійне взаємонавчання.	МО	Проекти, спільні розробки
Квітень	Самооцінювання педагогічної діяльності; інклюзивність і психологічна безпека; аналіз ІІІ циклу ІІІ-проектів.	МО, психологічна служба	Анкети, аналітична довідка
Травень	Підсумок методичної роботи, олімпіадної підготовки, ІV циклу ІІІ-проектів; потреби підвищення кваліфікації.	Методична рада	Підсумковий звіт, пропозиції
Червень	Узагальнення результатів, завдання на 2027/2028, остаточна підготовка до профільної реформи.	Адміністрація, методична рада	Рішення, проєкт плану наступного року

Атестація та підвищення кваліфікації

- Не пізніше 20.09.2026 створити атестаційну комісію відповідного рівня з урахуванням фактичної кількості педагогічних працівників і повноважень, визначених чинним Положенням про атестацію педагогічних працівників; до 20.10.2026 затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення атестації та графік засідань.
- Вести індивідуальний і зведений облік підвищення кваліфікації, забезпечувати зв'язок обраних програм із професійними потребами педагогів та пріоритетами ліцею; сформулювати на

підставі пропозицій педагогічних працівників орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2027 рік і забезпечити його затвердження педагогічною радою та оприлюднення у строки, визначені чинним Порядком підвищення кваліфікації.

- Організувати наставницьку та адаптаційну підтримку молодих і новопризначених педагогічних працівників відповідно до локальної моделі методичної роботи.
- Використовувати результати самооцінювання, спостережень, аналізу учнівських робіт та методичної взаємодії для визначення реальних професійних потреб.

8. Безпечне освітнє середовище, охорона праці, цивільний захист, запобігання насильству та булінгу

Безпекова робота ліцею охоплює фізичну, пожежну, цивільну, психологічну, інформаційну та цифрову безпеку. Вона організовується на основі оцінювання фактичних ризиків і чітких алгоритмів дій, а не лише проведення разових інформаційних заходів.

Напрямок	Зміст роботи	Строк	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали
Доступ і перебування	Застосовувати Правила доступу і перебування, затверджені наказом № 58-од; контролювати порядок відвідувань, технічні засоби вхідної зони та недопущення небезпечних предметів.	постійно	Директор, уповноважені працівники	Реєстрація відвідувачів відповідно до Правил доступу, результати перевірок
Пожежна безпека	Забезпечити наявність і виконання інструкцій для фактичних приміщень ліцею та під час організованого перебування у визначеному укритті.	постійно; планові огляди	Директор, відповідальні	Наказ №50-од, інструкції, журнали інструктажів
Повітряна тривога та укриття	Відпрацьовувати маршрут, супровід, облік учасників і взаємодію під час переходу до визначеного укриття; перевіряти актуальність алгоритмів.	за графіком; фактично під час тривоги	Адміністрація, працівники	Алгоритм, інструктажі, довідки про тренування
Цивільний захист	Проводити практичні навчання й Тиждень цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.	упродовж року; 26–30.04	Адміністрація, Вадим Мазанов, Лариса Крупицька	Плани, матеріали навчань
Насильство і жорстоке поводження	Виконувати Положення і Порядок реагування, чинні після актуалізації наказом № 62-од; підтримувати доступні канали повідомлення та захист дитини.	постійно	Директор, Катерина Пльохова, психологічна служба	Журнал/форми і внутрішнього обліку, знеособлене узагальнення

Напрямок	Зміст роботи	Строк	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали
Булінг і кібербулінг	Реалізувати план заходів, проводити профілактику, раннє виявлення ризиків, інформування учнів і батьків; реагувати за затвердженими процедурами.	постійно; тематичні тижні	Заступник директора з ВР, психологічна служба, ментори	План, матеріали, опитування
Цифрова безпека	Формувати навички безпечного користування сервісами, захисту персональних даних, протидії кіберризикам і відповідального використання ІІТ.	жовтень; лютий; постійно	Учитель інформатики, учителі, ментори	Матеріали тижнів, проекти
Здоров'я і санітарні умови	Контролювати санітарні умови, рухову активність, профілактику травматизму та здоров'язбережувальні практики.	постійно; 05–09.04	Адміністрація, Анна Сердюк, Лариса Крупицька	Чеклисти, матеріали Тижня здоров'я

9. Психологічний супровід, адаптація і соціально-емоційне благополуччя

Напрямок	Зміст	Строк	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали
Старт року	Психологічна підтримка адаптації, виявлення учнів, які потребують додаткової уваги; узгодження взаємодії з менторами.	вересень	Психологічна служба, ментори	Спостереження, знеособлене узагальнення
Психологічний добробут	Проводити короткі знеособлені опитування/скринінги добробуту та аналізувати динаміку.	не рідше 2 разів на рік; за потреби	Психологічна служба	Знеособлені результати, рекомендації
Профілактика насильства	Навчати безпечній комунікації, саморегуляції, зверненню по допомогу, повазі до меж та гідності.	упродовж року	Психологічна служба, ментори	Заняття, пам'ятки
Кава з психологом	Тематичні зустрічі в межах плану подій.	листопад; квітень	Психологічна служба	Матеріали зустрічей
Тиждень психології	«EMOTIONAL FITNESS»: практики емоційної грамотності, стресостійкості, взаємопідтримки.	12–16.04	Психологічна служба, менторська команда	Програма, матеріали
Партнерство з батьками	Надавати рекомендації щодо адаптації, навчального навантаження, безпеки, цифрової поведінки й підтримки підлітків.	батьківські тижні; за потреби	Адміністрація, психологічна служба, ментори	Матеріали зустрічей/комунікації

10. Підготовка до профільної середньої освіти з 2027/2028 навчального року

Державний стандарт профільної середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.07.2024 № 851 у чинній редакції зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2026 № 1000, застосовується з 01.09.2027. Тому 2026/2027 навчальний рік є підготовчим до переходу на нову модель профільної середньої освіти. Підготовка здійснюється з урахуванням Положення про ліцей у чинній редакції, статусу приватного закладу освіти, академічної та організаційної автономії, кадрових і ресурсних можливостей та офіційних актів і роз'яснень МОН, чинних на момент прийняття відповідних рішень.

Етап	Дії	Строк	Відповідальні	Результат
I. Аналіз вихідних умов	Проаналізувати чинну профільну модель, результати 9–11 класів, запити учнів і батьків, кадрові ресурси, можливості поглибленого вивчення, міжнародні освітні компоненти.	вересень-жовтень 2026	Адміністрація, МО	Аналітична записка
II. Вивчення попиту	Провести профорієнтаційне опитування учнів 8–10 класів та інформаційні зустрічі з родинами; визначити найбільш затребувані профілі/курси.	жовтень-листопад	Адміністрація, психологічна служба, ментори	Знеособлені результати, пропозиції
III. Проєкт моделі	Сформувати робочі сценарії профілів, поєднань предметів/курсів, годин і кадрового забезпечення на 2027/2028; оцінити ресурсні потреби.	листопад-січень	Адміністрація, методична рада	Робочі сценарії
IV. Методична підготовка	Опрацювати Державний стандарт профільної середньої освіти в чинній редакції, зміни 2026 року до державних стандартів і Положення про ліцей; визначити потреби підвищення кваліфікації педагогів.	січень-березень	Методична рада, МО	Протоколи, план ПК
V. Проєкт освітньої програми	Підготувати проєкт освітньої програми і навчального плану 2027/2028 відповідно до нормативної бази, чинної на момент розроблення, з урахуванням результатів консультацій та ресурсних можливостей ліцею.	березень-травень	Адміністрація, робоча група	Проєкт програми
VI. Комунікація і готовність	Ознайомити педагогів, учнів і батьків з моделлю ліцею; уточнити кадрові, матеріальні та цифрові потреби; підготувати рішення серпневої педради 2027.	травень-серпень 2027	Директор, заступники	Інформаційні матеріали, проєкти рішень

Розгорнута дорожня карта наведена в додатку 4.

11. Робота з учнями, які мають високі освітні результати. Олімпіади, конкурси та інтелектуальні змагання

Олімпіадна робота організовується відповідно до Положення про учнівський олімпіадний та турнірний рух, затвердженого наказом МОН від 30.12.2024 № 1820, та щорічних офіційних організаційних документів. Ліцей формує систему адресної підготовки на основі підсумків 2025/2026 навчального року і наказу № 38-од від 02.06.2026.

Напрямок	Дії	Строк	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали
Виявлення освітнього потенціалу	Проаналізувати результати 2025/2026, стартові діагностики, інтереси учнів; сформулювати перелік напрямів і кандидатів без примусового залучення.	вересень	Заступник директора з НВР, МО	Робочий перелік, індивідуальні маршрути
Підготовчі групи	Організувати регулярні консультації, тренувальні завдання, розбір типових задач, роботу з джерелами, академічну доброчесність.	вересень-травень	Учителі-предметники	Графіки, матеріали
Участь у змаганнях	Забезпечити участь відповідно до офіційного календаря і порядку проведення; оперативно оформлювати необхідні документи.	за офіційним календарем	Адміністрація, учителі	Накази/заявки, результати
Інтелектуальні події ліцею	Використовувати предметні тижні, шаховий турнір, Spelling Bee та інші активності як середовище виявлення інтересів і підтримки здібностей.	упродовж року	Відповідальні педагоги, ментори	Матеріали заходів
Підсумковий аналіз	Узагальнити участь, результати, ефективність підготовки і потреби на 2027/2028; відзначати прогрес і внесок учнів та педагогів.	травень-червень	Адміністрація, методична рада	Аналітична довідка, наказ за потреби

12. Підготовка до НМТ, ДПА, IELTS та підтримка індивідуальних освітніх траєкторій

Підготовка до НМТ, ДПА та IELTS у річному плані розглядається як системне формування предметних компетентностей, навичок роботи з тестовими завданнями, самоорганізації та стресостійкості. Станом на дату затвердження цього плану модель і календар НМТ-2027, а також конкретний порядок проведення ДПА у 2027 році не фіксуються в документі як остаточно встановлені. Після прийняття відповідних офіційних актів МОН/УЦОЯО ліцей уточнює організаційні заходи окремими рішеннями.

Напрямок	Дії	Строк	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали
Стартова діагностика	Визначити сильні сторони і прогалини учнів випускних класів з предметів, релевантних до НМТ/ДПА/IELTS; сформувати індивідуальні цілі.	вересень	Учителі, ментори	Діагностика, індивідуальні цілі
Системна предметна підготовка	Вбудовувати завдання відповідного формату в навчальний процес без заміни ними повноцінного компетентнісного навчання; проводити консультації.	упродовж року	Учителі-предметники	Графік консультацій, матеріали
Пробні зрізи	Проводити внутрішні пробні роботи з подальшим аналізом помилок і коригуванням підготовки.	листопад; січень/лютий; березень/квітень	Учителі, заступник директора з НВР	Результати, аналіз динаміки
Офіційна інформація НМТ/ДПА	Після оприлюднення актів забезпечити своєчасне інформування учнів і батьків про процедури, реєстрацію, предмети, строки, умови, спеціальні потреби.	після офіційного оприлюднення	Адміністрація, ментори	Інформаційні повідомлення, консультації
IELTS	Забезпечити діагностику за видами мовленнєвої діяльності, роботу з академічною лексикою, письмом, speaking practice, пробні сесії і рекомендації щодо індивідуального плану.	упродовж року	Учителі англійської мови	Mock tests, індивідуальні рекомендації
Психологічна готовність	Формувати навички саморегуляції, планування часу, поведінки в тестовій ситуації; проводити консультації за потреби.	січень-травень	Психологічна служба, ментори	Тренінги/пам'ятки

13. Виховна робота, менторська підтримка, учнівське самоврядування і партнерство з батьками

Виховна робота інтегрується з освітнім процесом і не зводиться до календаря свят. Основними орієнтирами є громадянська відповідальність, культура гідності, безпечна поведінка, волонтерство, учнівська ініціатива, повага до прав людини, мовна й культурна ідентичність, здоровий спосіб життя та партнерство з родинками.

Напрямок	Зміст	Строк	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали
Учнівське самоврядування	Підтримувати діяльність учнівського парламенту, реальні учнівські ініціативи, волонтерські проєкти, участь учнів у питаннях шкільного життя.	упродовж року; STUDENT POWER WEEK 12–16.10	Заступник директора з ВР, менторська команда	План/рішення парламенту, матеріали проєктів
Громадянське і патріотичне виховання	Тиждень патріотичного виховання, День захисників і захисниць, День Соборності, День Гідності та Свободи, пам'ятні дати.	за календарем	Ментори, учитель історії, учителі	Матеріали заходів
Волонтерство і добрі справи	STUDENT POWER WEEK, GIVE MORE та інші учнівські ініціативи.	жовтень; грудень; за ініціативою учнів	Учнівський парламент, ментори	Матеріали/результати проєктів
Батьківське партнерство	Батьківські тижні, консультації, інформація щодо оцінювання, безпеки, академічної доброчесності, ШІ, профільної школи, НМТ/ДПА.	жовтень; грудень; за потреби	Адміністрація, ментори, учителі	Матеріали зустрічей, повідомлення
Культура і багатомовність	Предметні мовні тижні, Шевченківські дні, День рідної мови, міжнародні/культурні активності із забезпеченням функціонування української мови як державної.	за календарем	Учителі мов, ментори	Матеріали активностей
Спорт і здоров'я	Олімпійський тиждень, Тиждень здоров'я, Тиждень спорту, шаховий турнір.	вересень; березень; квітень; травень	Учитель фізичної культури, ментори	Матеріали, результати

14. «Захист України», громадянська, оборонна, домедична та безпекова компетентність

Викладання навчального предмета «Захист України» у 2026/2027 навчальному році організовується відповідно до освітньої програми ліцею, чинної навчальної програми, офіційних методичних рекомендацій МОН та наказу МОН від 14.04.2026 № 615. Організаційна модель практичної підготовки визначається з урахуванням Положення про осередок для викладання навчального предмета «Захист України», фактичної матеріальної бази ліцею та можливостей мережевої взаємодії. За потреби відповідні форми взаємодії оформлюються окремими управлінськими рішеннями та договорами.

Напрямок	Дії	Строк	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали
Організаційна модель практичної підготовки	Визначити та документально оформити організаційну модель практичної підготовки з урахуванням Положення про осередок, фактичної матеріальної бази ліцею та можливостей мережевої взаємодії; за потреби укласти відповідні договори/угоди.	вересень; уточнення за потреби	Директор, заступник директора з НВР, учитель	Управлінське рішення, договори/угоди за потреби
Навчальна програма	Забезпечити викладання відповідно до освітньої програми ліцею, чинної навчальної програми, офіційних методичних рекомендацій МОН та наказу МОН від 14.04.2026 № 615.	упродовж року	Вадим Мазанов, заступник директора з НВР	КТП, е-журнал
Навчальний простір	Поповнювати навчальні матеріали і засоби для практичних занять у межах безпечних та правомірних форм роботи.	2026/2027	Директор, відповідальний педагог	План оновлення, облік матеріалів
Практичні компетентності	Посилити домедичну допомогу, цивільний захист, алгоритми дій у надзвичайних ситуаціях, орієнтування в безпекових ризиках, громадянську відповідальність.	упродовж року	Вадим Мазанов, залучені фахівці в межах законодавства	Матеріали занять
Рівність і недискримінація	Забезпечити рівні умови навчання незалежно від статі та інших ознак; не застосовувати дискримінаційний поділ груп.	постійно	Адміністрація, учитель	Спостереження, КТП
Взаємозв'язок із виховною роботою	Інтегрувати громадянську і безпекову компетентність у Тиждень патріотичного виховання, цивільний захист, пам'ятні дати та волонтерські ініціативи.	за календарем	Учитель, менторська команда	Матеріали заходів
Підсумковий аналіз	Оцінити розвиток навчального простору, практичних форм занять і потреби на 2027/2028 у зв'язку з профільною реформою.	травень-червень	Адміністрація, учитель	Аналітична довідка, пропозиції

15. Цифрова трансформація та відповідальне використання штучного інтелекту

Мета наряду – сформувати в учнів і педагогів не навичку механічного використання генеративних сервісів, а здатність відповідально ставити завдання, перевіряти інформацію, розрізняти власний і згенерований внесок, дотримуватися авторства, захисту персональних даних та академічної доброчесності.

У 2026/2027 навчальному році в кожному класі з кожного навчального предмета передбачається щонайменше одна проєктна робота з доречним використанням ШІ протягом кожного з чотирьох проєктних циклів. Ці цикли орієнтовно відповідають навчальним чвертям, але не змінюють затверджену семестрову структуру навчального року. Для недопущення перевантаження допускаються міжпредметні проєкти, якщо для кожного залученого предмета чітко визначені власні очікувані результати, критерії та внесок учня.

Обов'язкові правила організації ШІ-проєктів

1. Учитель до початку роботи визначає, для чого саме дозволено або рекомендовано використовувати ШІ, а які частини мають бути виконані самостійно без генеративної допомоги.
2. Учень зазначає факт і спосіб використання ШІ: назву сервісу, характер допомоги, за потреби – ключові запити/етапи роботи; згенерований результат не подається як повністю власний.
3. Кожна робота містить елемент перевірки достовірності: зіставлення з надійними джерелами, виправлення помилок, пояснення, чому відповідь, зображення або дані прийнято чи відхилено.
4. Оцінюється насамперед предметний результат, логіка, аргументація, самостійність, перевірка і рефлексія, а не «якість тексту від ШІ».
5. Для значущих проєктів учень надає короткий доказ процесу: чернетку, план, журнал рішень, усний захист, рефлексію або інший визначений учителем матеріал.
6. Не допускається завантаження до зовнішніх сервісів персональних даних, медичної, конфіденційної чи іншої захищеної інформації; використовуються сервіси з урахуванням вікових обмежень і політик приватності.
7. ШІ не використовується як єдина підстава для висновку про порушення академічної доброчесності; факти встановлюються за процедурою, визначеною локальними актами.

Цикл	Період	Фокус	Обов'язковий результат
Цикл 1	вересень–жовтень	Базова AI literacy: коректний запит, межі ШІ, фактчек, авторство; невеликий предметний проєкт.	Зразки робіт, коротка рефлексія
Цикл 2	листопад–грудень	Проєкт із роботою з джерелами/даними; грудневий Тиждень цифрової грамотності — презентація кращих учнівських ШІ-проєктів.	Проєкт, декларація використання ШІ, презентація
Цикл 3	січень–березень	Поглиблене використання ШІ для аналізу, моделювання, мовної практики, кодування або творчого прототипування; AI Literacy Day у лютому.	Проєкт, верифікація, усний/письмовий захист
Цикл 4	квітень–травень	Підсумковий предметний або міжпредметний проєкт із самостійним вибором доречного інструмента і рефлексією про переваги, ризики та власний внесок.	Портфоліо/проєкт, самооцінювання

Управлінський супровід ІІІ-проектів

Напрямок	Дія	Строк
Планування	Кожен учитель вносить 4 проєктні роботи до КТП/робочого планування; адміністрація координує строки значущих робіт.	до 11.09; далі коригування
Методична підтримка	Методичні об'єднання готують 1–2 типові приклади завдань і критеріїв для свого предметного циклу.	вересень-жовтень
Моніторинг	Після кожного циклу вибірково аналізуються завдання, учнівські роботи, критерії, декларації використання ІІІ та рівень перевантаження.	жовтень; грудень; березень; травень
Комунікація з учнями і батьками	Пояснити правила доброчесного використання ІІІ, захисту даних, дозволених і недозволених форм допомоги.	вересень; повторно лютий
Підсумок	Узагальнити практики, проблеми, приклади результативного використання ІІІ й пропозиції до Положення/методичних рекомендацій ліцею.	травень-червень

Детальна модель для вчителя наведена в додатку 5.

16. Інформаційна відкритість, діловодство, контроль виконання та підсумкове узагальнення

Ведення навчальної та ділової документації здійснюється відповідно до наказу № 60-од від 26.08.2026. Публічна інформація на сайті підтримується актуальною, зрозумілою і такою, що не містить надлишкових персональних даних. Для кожного ключового напрямку річного плану визначаються форма узагальнення та матеріали виконання, які систематизуються відповідно до фактичного виконання запланованих заходів.

Напрямок	Зміст	Строк	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали
Щомісячний контроль	Коротка звірка виконання календарних і управлінських завдань; уточнення строків за фактичною ситуацією.	щомісячно	Заступники директора	Робоча відмітка/доручення
Семестрове узагальнення	Аналіз виконання освітніх програм, результатів навчання, журналу, безпеки, методичної і психологічної роботи.	грудень-січень	Адміністрація, МО, служби	Аналітичні довідки, педрада/накази
Актуальність сайту	Перевіряти обов'язкові публікації, чинність документів, контакти, правила, плани, інформацію щодо безпеки та захист персональних даних.	серпень-вересень; січень; після змін	Відповідальна за сайт особа, адміністрація	Чеклист, скриншоти/дати оновлення

Напрямок	Зміст	Строк	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали
Участь учасників освітнього процесу	Обговорювати цілі та проміжні результати річного плану з педагогічними працівниками, учнівським парламентом і батьківською спільнотою; враховувати обґрунтовані пропозиції під час коригування роботи.	вересень; січень; травень	Адміністрація, учнівський парламент, ментори	Протоколи/ узагальнення пропозицій, коригувальні рішення
Підсумок самооцінювання	Завершити щорічний цикл, визначити сильні сторони, ризики і конкретні заходи удосконалення.	травень-червень	Робоча група ВСЗЯО, адміністрація	Звіт/довідка, план удосконалення
Підсумок річного плану	Підготувати аналітичну довідку про виконання плану, співвіднести результати з цілями і Стратегією, визначити завдання 2027/2028.	червень	Директор, заступники	Річний звіт, рішення педради, наказ
Планування 2027/2028	Сформулювати річний план наступного року з урахуванням результатів самооцінювання і переходу на нову профільну середню освіту.	червень-серпень 2027	Адміністрація, педрада	Проект річного плану

Додаток 1. План-графік самооцінювання освітньої діяльності у 2026/2027 навчальному році

Період	Предмет самооцінювання	Методи / джерела	Відповідальні	Результат
Серпень–вересень	Організаційний старт ВСЗЯО; звірка річного плану, освітніх програм, локальних актів, матеріалів 2025/2026 і заходів удосконалення.	Документи, сайт, накази, протоколи	Адміністрація, робоча група ВСЗЯО	Стартовий чеклист, уточнений план збору даних
Вересень–жовтень	Освітнє середовище: безпека, доступ, адаптація, психологічний комфорт, запобігання насильству, санітарні умови.	Спостереження, опитування, аналіз звернень і документів	Робоча група, психологічна служба	Проміжна довідка, коригувальні дії
Жовтень–грудень	Система оцінювання: критерії, формувальне оцінювання, учнівська участь, академічна доброчесність, навчальний поступ.	Аналіз робіт, е-журналу, опитування, відвідування занять	Заступник директора з НВР, МО	Довідка, рішення МО/педради
Січень–березень	Педагогічна діяльність: компетентнісне навчання, диференціація, планування, цифрова культура, ШІ, професійна взаємодія.	Взаємовідвідування, самооцінювання педагогів, аналіз КТП і робіт	Методична рада, МО	Аналітичне узагальнення, план підтримки
Березень–травень	Управлінські процеси: реалізація Стратегії, річного плану, комунікація, документообіг, кадрові та профільні рішення.	Накази, протоколи, сайт, звернення, виконання планів	Директор, заступники	Довідка, перелік удосконалень
Квітень–травень	Повторне відстеження напрямів, де восени/взимку були визначені ризики.	Ті самі інструменти в зіставному форматі	Робоча група ВСЗЯО	Динаміка показників, висновок про результативність
Травень–червень	Підсумкове самооцінювання і заходи удосконалення на 2027/2028.	Узагальнення всіх джерел	Робоча група ВСЗЯО, педрада	Підсумкова довідка/звіт, заходи удосконалення

Принцип: персональні дані учнів не оприлюднюються; у звітах використовуються узагальнені або знеособлені дані. Якщо певний індикатор не потребує повторного збору, перевага надається аналізу вже наявних достовірних даних, а не створенню дублюючих форм.

Додаток 2. План роботи з локальними документами і управлінськими рішеннями

Документ/напрям	Підстава	Статус	Дії у 2026/2027
Річний план 2026/2027	Протокол педради №1 від 17.08.2026; наказ №51-од	Чинний; робоче виконання	Контроль виконання щомісячно; підсумок у червні
Освітні програми 2026/2027	Наказ №52-од від 17.08.2026	Чинні	Контроль фактичного виконання; оновлення лише за нормативної/освітньої потреби
Академічна доброчесність	Наказ №48-од від 17.08.2026	Чинне Положення і склад Комісії	Практичне застосування; ШІ-проекти; аналіз значущих робіт
Оцінювання	Наказ №53-од від 25.08.2026	Чинні Правила, критерії та процедури	Предметні приклади у вересні; моніторинг застосування
Державна мова	Наказ №54-од від 25.08.2026	Чинне Положення	Виконання в освітньому процесі, офіційній комунікації та документації
Правила поведінки	Наказ №55-од від 25.08.2026	Чинні	Ознайомлення учнів і батьків; послідовне застосування
Методична робота	Наказ №56-од від 25.08.2026	Чинний організаційний пакет	Плани МО; методична рада; підсумковий аналіз
Організація освітнього процесу	Наказ №57-од від 25.08.2026	Чинний	Режим, структура року, оперативні зміни за потреби
Правила доступу	Наказ №58-од від 25.08.2026	Чинні після передбаченого погодження/схвалення	Застосування; актуальність інформації на вході/сайті
Зарахування, переведення, відрахування	Наказ №59-од від 25.08.2026	Застосовувати відповідно до Статуту й чинної процедури	Рішення за фактичними заявами/підставами
Ведення документації	Наказ №60-од від 26.08.2026	Чинний	Офіційний е-журнал «Нові знання»; перевірки якості записів
Запобігання насильству і булінгу	Наказ №62-од від 26.08.2026 та пакет документів	Актуалізований пакет	Профілактика, реагування, оприлюднення визначених документів, моніторинг
Пожежна безпека й укриття	Наказ №50-од від 17.08.2026	Чинні інструкції	Інструктажі, тренування, фактичний контроль

Додаток 3. Орієнтовний план внутрішнього моніторингу та аналітичних узагальнень

Період	Що відстежується	Форма узагальнення	Відповідальні
Вересень	КТП, стартова діагностика, ознайомлення з критеріями, документація, адаптація, сайт	Чеклист / коротка довідка	Заступники директора, МО
Жовтень	Освітнє середовище, доступ, безпека, булінг/наси́льство, цифрова безпека; цикл 1 ІІІ-проектів	Проміжна довідка, коригування	Адміністрація, психологічна служба, робоча група ВСЗАО
Листопад	Оцінювання, академічна доброчесність, навчальний поступ, олімпіадна підготовка	Аналіз робіт/журналу, рекомендації	Заступник директора з НВР, МО
Грудень	Виконання освітніх програм І семестру, цикл 2 ІІІ-проектів, методична робота	Семестрове узагальнення	Адміністрація, МО
Січень	Результати І семестру, освітні втрати, консультації, профільна школа 2027	Аналітична довідка, план корекції	Адміністрація, методична рада
Лютий	Безпечний інтернет, AI literacy, критерії і зворотний зв'язок, НМТ/IELTS підготовка	Вибіркове спостереження/аналіз	МО, учитель інформатики
Березень	Педагогічна діяльність, проектне навчання, цикл 3 ІІІ-проектів, пробні зрізи	Довідка, методичні рішення	Методична рада, МО
Квітень	Повторне самооцінювання середовища і оцінювання, цивільний захист, психологічний добробут	Порівняльна довідка	Робоча група ВСЗАО, психологічна служба
Травень	Підсумкові результати, виконання програм, цикл 4 ІІІ-проектів, олімпіади, профільна готовність	Підсумкові матеріали	Адміністрація, МО
Червень	Виконання річного плану, ВСЗАО, методична робота, завдання 2027/2028	Річний звіт/аналітична довідка, накази	Директор, заступники

Додаток 4. Дорожня карта підготовки до профільної середньої освіти 2027/2028

Період	Крок	Результат
Вересень 2026	Створити робочу групу/визначити відповідальних; опрацювати Державний стандарт і офіційні матеріали МОН; скласти перелік питань, що потребують нормативного уточнення.	Робочий протокол/перелік питань
Жовтень	Проаналізувати поточну профільну модель, навчальні результати, кадрові й ресурсні можливості; провести початкове інформування педагогів.	Аналітична записка
Листопад	Опитати учнів 8–10 класів і батьків щодо освітніх планів та профілів; провести профорієнтаційну діагностику.	Знеособлені результати
Грудень	Сформувати 2–3 робочі сценарії профільної моделі ліцею з урахуванням академічної автономії, іноземної мови, української мови та інших фактичних сильних напрямів.	Сценарії моделі
Січень 2027	Оцінити кадрове навантаження, потреби підвищення кваліфікації, обладнання, цифрових ресурсів і розкладу.	Ресурсна карта
Лютий	Провести консультації з педагогами, учнями й батьками; уточнити сценарії.	Протоколи/узагальнення
Березень	Підготувати каркас освітньої програми 2027/2028 і навчального плану після появи необхідних офіційних документів.	Каркас програми
Квітень	Перевірити узгодженість профільної моделі з ліцензійними, кадровими, санітарними та організаційними умовами.	Чеклист відповідності
Травень	Сформувати проєкт моделі для обговорення на педагогічній раді; визначити перехідні заходи для 9–10 класів.	Проект рішення
Червень–серпень	Актуалізувати освітню програму після остаточних нормативних роз'яснень; підготувати затвердження і комунікацію до 01.09.2027.	Фінальний проєкт освітньої програми, рішення педради/наказ

Додаток 5. Модель організації чотирьох циклів проєктної роботи з використанням ІІІ

Етап	Обов'язкова дія	Матеріал
1. Планування	Учитель формулює предметний результат, проблему/продукт, роль ІІІ, межі дозволеної допомоги, критерії, спосіб підтвердження процесу.	Завдання + критерії
2. Вхідна інструкція учневі	Що можна робити з ІІІ; що обов'язково робиться самостійно; як позначити використання ІІІ; які дані не можна вводити; як перевіряти фактологію.	Коротка пам'ятка/умови завдання
3. Виконання	Учень планує, виконує предметну частину, використовує ІІІ лише в дозволених межах, зберігає ключові етапи/чернетки.	Чернетка/журнал рішень
4. Верифікація	Перевірка згенерованих тверджень за авторитетними джерелами; виправлення помилок; пояснення прийнятих рішень.	Список джерел/позначки перевірки
5. Декларація ІІІ	Учень коротко зазначає сервіс і характер використання; для об'ємних проєктів — приклади ключових запитів або опис методики.	Декларація/додаток до роботи
6. Захист і рефлексія	Короткий усний захист або письмова рефлексія: що зроблено самостійно, де допоміг ІІІ, що довелося виправити, чого навчився.	Захист/рефлексія
7. Оцінювання	Предметний результат — основа оцінки; додатково враховуються доброчесність, перевірка, аргументація, самостійність і рефлексія відповідно до оголошених критеріїв.	Рубрика/зворотний зв'язок
8. Післяцикловий аналіз	Учитель/МО оцінює результативність, складність, навантаження, типові помилки, ризики і коригує наступний цикл.	Коротке узагальнення

Додаток 6. План супроводу олімпіадної підготовки, НМТ, ДПА та IELTS

Період	Напрямок	Дії	Відповідальні
Вересень	Олімпіади	Аналіз минулорічних результатів; діагностика; індивідуальні маршрути; графік консультацій.	Учителі, МО
Вересень	НМТ/IELTS	Стартова діагностика, індивідуальні цілі; інформація про те, що офіційна модель НМТ-2027 уточнюється після актів МОН/УЦОЯО.	Учителі, ментори
Жовтень–грудень	Олімпіади	Системна підготовка й участь відповідно до офіційного календаря; аналіз кожного етапу.	Учителі-предметники
Листопад	НМТ/IELTS	Перший пробний зріз; аналіз типових помилок; корекція маршрутів.	Учителі
Січень–лютий	НМТ/IELTS	Другий пробний зріз; консультації; IELTS mock за видами мовленнєвої діяльності.	Учителі
Після офіційних актів	НМТ/ДПА	Оперативно довести до учнів і батьків правила, строки, реєстрацію, предмети та інші процедури.	Адміністрація
Березень–квітень	НМТ/IELTS	Третій пробний зріз, робота з тайм-менеджментом і стресостійкістю.	Учителі, психологічна служба
Травень	Усі напрями	Підсумкові консультації, індивідуальні рекомендації; узагальнення олімпіадних результатів.	Адміністрація, учителі
Червень	Підсумок	Аналіз результативності системи підготовки; пропозиції на 2027/2028.	Методична рада

Додаток 7. Орієнтовна тематика засідань педагогічної ради

Період	Ключові питання	Очікуваний результат
17.08.2026, №1	Річний план; освітні програми; академічна доброчесність; запобігання булінгу/насильству; готовність до початку року.	Схвалення базових документів і стартових рішень.
25.08.2026, №2	Структура року; оцінювання; методична робота; державна мова; правила поведінки; зарахування/переведення/відрахування; доступ; документація.	Єдині правила організації роботи.
Грудень 2026 / січень 2027	Підсумки I семестру; виконання програм; навчальні результати й освітні втрати; академічна доброчесність; I–II цикли ШП-проєктів; НМТ/IELTS; підготовка до профільної реформи.	Коригувальні рішення на II семестр.
Березень / квітень 2027	Система оцінювання; педагогічна діяльність; ШП-проєкти; безпечне середовище; психологічний добробут; стан підготовки до профільної середньої освіти.	Проміжне управлінське коригування.
Травень / червень 2027	Виконання освітніх програм; підсумки навчального року; самооцінювання ВСЗЯО; олімпіади; НМТ/ДПА/IELTS; методична робота; планування 2027/2028.	Підсумкові рішення і завдання наступного року.

Додаток 8. Чеклист інформаційної відкритості та актуальності сайту

Розділ / інформація	Що перевіряється	Періодичність
Статут, ліцензійна інформація, контакти	Чинність і доступність; відсутність застарілих реквізитів.	серпень–вересень; після змін
Стратегія та річний план	Наявність актуальної редакції; відповідність затвердженим документам.	після затвердження; січень
Освітні програми	Актуальні програми 2026/2027; відсутність чернеток/застарілих версій.	вересень; після змін
Правила оцінювання	Нова редакція, зрозуміла учням і батькам; коректні реквізити.	вересень; після змін
Академічна доброчесність	Чинне Положення; інформація про правила авторства, джерела і ШІ; без оприлюднення матеріалів конкретних справ.	вересень; за потреби
Булінг і насильство	Оприлюднити визначені законодавством і наказом №62-од документи, порядок звернення та контактну інформацію; не публікувати персональні дані/матеріали випадків.	до початку року; після оновлень
Правила доступу і поведінки	Чинні редакції; зрозуміла інформація для відвідувачів та учнів.	вересень; після змін
Порядок зарахування	Чинна редакція відповідно до Статуту та локальної моделі.	перед періодами прийому; після змін
Безпека	Контакти/алгоритми, які мають бути публічними; не розкривати інформацію, що створює безпекові ризики.	постійно
Персональні дані	Не оприлюднювати списки учнів, внутрішні журнали, матеріали випадків насильства, медичні відомості та інші надлишкові персональні дані.	постійно

Додаток 9. Календарний робочий план і річні активності

Календар поєднує управлінські, навчальні, методичні, безпекові, психологічні, виховні та предметні активності. Точні дати окремих заходів можуть коригуватися безпековою ситуацією, офіційними календарями, рішеннями адміністрації та фактичним розкладом; зміни не повинні створювати надмірного навчального навантаження.

Період	Основні дії / події	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали виконання	Відмітка
Серпень 2026	Завершення підготовки до навчального року; педради 17.08 і 25.08; затвердження річного плану, освітніх програм, локальних актів; актуалізація пакета з протидії насильству; перевірка сайту; методичні тренінги.	Директор, заступники, педрада, методична рада	Протоколи, накази, затверджені документи, чеклист готовності	
01.09	WELCOME BACK, LEGENDS! Початок навчального року.	Менторська команда	Матеріали заходу	
02.09–11.09	START SMART: СТАРТУЄМО ПРАВИЛЬНО. Адаптація; правила поведінки, оцінювання, доброчесності, безпеки, ІШ.	Ментори, учителі, психологічна служба	Пам'ятки, матеріали стартових зустрічей	
14–18.09	Олімпійський тиждень. Старт олімпіадної підготовки; формування індивідуальних маршрутів.	Анна Сердюк; МО; учителі	Матеріали тижня, графіки консультацій	
21–25.09	Тиждень протидії булінгу та кібербулінгу (ліцейна профілактична ініціатива); Міжнародний день миру — 21.09. Старт самооцінювання освітнього середовища.	Менторська і психологічна служби	Матеріали, знеособлене опитування/спостереження	
28.09–02.10	Тиждень патріотичного виховання; 01.10 — День захисників і захисниць України; заходи до Дня працівників освіти (04.10).	Менторська команда, Вадим Мазанов	Матеріали активностей	

Період	Основні дії / події	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали виконання	Відмітка
05–09.10	Тиждень історії. Проміжний аналіз стартової діагностики і планів підтримки.	Вадим Мазанов; МО	Матеріали тижня, робоче узагальнення	
12–16.10	STUDENT POWER WEEK: учнівський парламент + волонтерський проєкт; цифрові творчі завдання з англійської мови.	Менторська команда; учителі англійської	Проекти, рішення/ініціативи парламенту	
19–23.10	CTRL + ALT + SAFE: тиждень цифрової безпеки; Halloween; Батьківський тиждень. Підсумок I циклу III-проєктів.	Ментори; учитель інформатики; учителі	Матеріали, вибіркового аналізу III-проєктів	
Канікули	Аналіз I проєктного циклу, навчального навантаження, безпеки й адаптації; коригування планів.	Адміністрація, МО	Робочі висновки	
02–06.11	Тиждень української мови. Аналіз єдиних підходів до критеріїв письмових робіт.	Учителі української мови	Матеріали тижня, приклади критеріїв	
09–13.11	Тиждень англійської мови «POP CULTURE / GLOBAL VOICES WEEK»; 10.11 — Всесвітній день науки. Перший пробний зріз HMT/IELTS.	Учителі англійської; учителі старшої школи	Матеріали, результати зрізу	
16–20.11	Міжнародний день толерантності — 16.11; «Кава з психологом»; заходи до Дня Гідності та Свободи — 21.11.	Менторська і психологічна служби; Вадим Мазанов	Матеріали, знеособлені висновки	
23–27.11	Thanksgiving Day; початок кампанії «16 днів проти насильства» (25.11–10.12); Андріївські вечорниці. Продовження олімпіадної підготовки.	Учителі англійської; ментори	Матеріали активностей	

Період	Основні дії / події	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали виконання	Відмітка
30.11–04.12	Міжнародний проєкт SDTM. Аналіз педагогічних практик і міжпредметної взаємодії.	Менторська команда, учителі	Проектні матеріали	
07–11.12	GIVE MORE: Тиждень добрих справ у межах «Щедрого вівторка»; завершення кампанії «16 днів проти насильства» та День прав людини — 10.12.	Менторська команда, учнівський парламент	Матеріали волонтерського проєкту	
14–18.12	Тиждень цифрової грамотності. Презентація учнівських ІІІ-проєктів. Підсумок ІІ циклу ІІІ-проєктів.	Євген Рибак; учителі-куратори	Проекти, декларації використання ІІІ, підсумкове узагальнення	
21–24.12	Різдвяний тиждень; Батьківський тиждень; завершення І семестру, контроль виконання програм.	Менторська команда; адміністрація	Матеріали, семестрові довідки	
Канікули / січень	Підсумки І семестру; аналіз навчальних результатів, освітніх втрат, ВСЗЯО; коригувальні заходи; профільна школа 2027.	Адміністрація, МО, педрада	Довідки, рішення, плани підтримки	
11–15.01	Тиждень фізики.	Іван Ізмайлов	Матеріали тижня	
18–22.01	День Соборності України 22.01.	Учителі; Вадим Мазанов	Матеріали	
25–29.01	Тиждень Канади. Другий пробний цикл HMT/IELTS за внутрішнім графіком.	Учителі англійської; учителі старшої школи	Матеріали, аналіз результатів	

Період	Основні дії / події	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали виконання	Відмітка
01–05.02	Тиждень безпечного інтернету. AI Literacy Day — ліцейна освітня ініціатива. Повторне інформування про безпечне, відповідальне і доброчесне використання ІІІ.	Євген Рибак; учителі англійської	Матеріали, пам'ятки	
08–12.02	Тиждень музики і мистецтва «VIBE: MUSIC. ART. YOU»; музичний батл; Valentine's Day.	Менторська команда, учитель мистецтва	Матеріали	
15–19.02	Тиждень «Незламний дух»: заходи до Дня Героїв Небесної Сотні — 20.02.	Вадим Мазанов	Матеріали	
22–26.02	Заходи до Міжнародного дня рідної мови — 21.02; День спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя — 26.02. Проміжний аналіз ІІІ циклу ІІІ-проектів та профільної підготовки.	Учителі української та іноземних мов; адміністрація	Матеріали, робоче узагальнення	
01–05.03	Шаховий турнір «64 SQUARES. 1 WINNER».	Менторська команда	Турнірні матеріали	
08–12.03	Шевченківські дні.	Учителі української мови; Вадим Мазанов	Матеріали	
15–19.03	Тиждень математики; День числа Пі; St. Patrick's Day. Третій пробний зріз HMT/IELTS.	Софія Буць, Іван Ізмайлов; учителі англійської	Матеріали, результати зрізу	
Канікули	Підсумок ІІІ циклу ІІІ-проектів; проміжне самооцінювання педагогічної діяльності; коригування ІІ семестру.	Адміністрація, МО	Довідка/рекомендації	
29.03–02.04	COLOR SHIFT / Green Family Day.	Менторська команда	Матеріали	

Період	Основні дії / події	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали виконання	Відмітка
05–09.04	Тиждень здоров'я; 07.04 — Всесвітній день здоров'я.	Анна Сердюк, Лариса Крупицька	Матеріали, здоров'язбережувальні активності	
12–16.04	Тиждень психології «EMOTIONAL FITNESS». Кава з психологом.	Психологічна і менторська служби	Матеріали, знеособлені висновки	
19–23.04	Тиждень англійської мови «WORDS THAT CHANGED THE WORLD / SHAKESPEARE WEEK»; День Землі 22.04.	Учителі англійської; Римма Шитікова	Матеріали	
26–30.04	Тиждень цивільного захисту та безпеки життєдіяльності; 26.04 — День Чорнобильської трагедії.	Вадим Мазанов, Лариса Крупицька	План і матеріали практичних заходів	
03–07.05	Тиждень пам'яті: заходи до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939–1945 років — 08.05 та Дня Європи — 09.05; Easter Egg Hunt.	Учителі англійської; Вадим Мазанов	Матеріали	
10–14.05	Тиждень спорту. Підсумкова робота з олімпіадними результатами.	Анна Сердюк; МО	Матеріали, аналітичне узагальнення	
17–21.05	День вишиванки — 20.05. Підсумковий моніторинг навчального поступу, виконання програм і ВСЗАО.	Менторська команда; адміністрація	Матеріали, підсумкові довідки	
24–28.05	Загальношкільний чемпіонат Spelling Bee. Завершення IV циклу ШІ-проектів; підсумок методичної роботи.	Учителі англійської; МО	Результати, портфоліо ШІ-проектів, методичний звіт	

Період	Основні дії / події	Відповідальні	Форма узагальнення / матеріали виконання	Відмітка
31.05	Останній дзвоник 2027. Організоване завершення навчального року.	Менторська команда; адміністрація	Матеріали заходу, організаційні документи	
Червень 2027	Завершення оцінювання і документації; підсумки річного плану, самооцінювання, освітніх програм, методичної, олімпіадної, НМТ/ДПА/IELTS роботи; формування моделі 2027/2028.	Директор, заступники, педрада, МО	Річний звіт, аналітичні довідки, накази, проекти документів 2027/2028	
Липень–серпень 2027	Підготовка до 2027/2028; фіналізація освітньої програми за новим Державним стандартом профільної середньої освіти; кадрові, методичні, безпекові й цифрові рішення.	Адміністрація, методична рада	Проекти/затверджені документи, чеклист готовності	

Додаток 10. Нормативні та локальні джерела, враховані під час планування

№	Джерело
1	Закон України «Про освіту»
2	Закон України «Про повну загальну середню освіту»
3	Закон України «Про академічну доброчесність»
4	Наказ МОН від 09.01.2019 № 17 (у редакції наказу МОН від 30.04.2021 № 493) — Порядок проведення інституційного аудиту та критерії оцінювання
5	Порядок проведення моніторингу якості освіти — наказ МОН від 16.01.2020 № 54
6	Постанова КМУ від 25.07.2024 № 851 — Державний стандарт профільної середньої освіти (чинна редакція)
7	Постанова КМУ від 06.08.2026 № 1000 — зміни до державних стандартів закладів загальної середньої освіти
8	Постанова КМУ від 11.10.2021 № 1062 — Положення про ліцей (чинна редакція; зміни постановою КМУ від 22.04.2026 № 498)
9	Інструктивно-методичні рекомендації на 2026/2027 навчальний рік — лист МОН від 17.08.2026 № 1/17756-26
10	Положення про учнівський олімпіадний та турнірний рух — наказ МОН від 30.12.2024 № 1820
11	Про деякі питання викладання навчального предмета «Захист України» — наказ МОН від 14.04.2026 № 615, чинна редакція
12	Типові правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб — наказ МОН від 11.02.2026 № 243
13	Типова програма унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми — постанова КМУ від 04.06.2025 № 658
14	Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми — постанова КМУ від 19.11.2025 № 1513
15	Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти — наказ МОЗ від 25.09.2020 № 2205, чинна редакція
16	Наказ МОН від 09.09.2022 № 805 — Положення про атестацію педагогічних працівників (чинна редакція)
17	Постанова КМУ від 21.08.2019 № 800 — Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (чинна редакція)
18	ДСЯО — «Річний план роботи школи як частина стратегії розвитку»
19	МОН/Мінцифра — рекомендації щодо використання ІІІ у ЗЗСО (методичне джерело, не нормативно-правовий акт)
20	Закон України від 29.05.2023 № 3107-ІХ — День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939–1945 років
21	Указ Президента України від 08.05.2023 № 266/2023 — День Європи
22	Указ Президента України від 13.11.2014 № 872/2014 — День Гідності та Свободи
23	Указ Президента України від 26.02.2020 № 58/2020 — День спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя