

СХВАЛЕНО

загальними зборами (конференцією) колективу
Ліцею протокол від «21» серпня 2026 року № 1

ПОГОДЖЕНО

засновником Ліцею
«25» серпня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора ТОВ «ОДЕСЬКИЙ
МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ «СТАДІ ЕКЕДЕМІ
ХАЙ СКУЛ»
від «25» серпня 2026 р. № 58-од

ПРАВИЛА ДОСТУПУ І ПЕРЕБУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНШИХ ОСІБ НА ТЕРИТОРІЇ ТА В ПРИМІЩЕННЯХ ЛІЦЕЮ ТОВ «ОДЕСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ «СТАДІ ЕКЕДЕМІ ХАЙ СКУЛ»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Ці Правила визначають порядок доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та у приміщеннях Ліцею з метою забезпечення безпечного освітнього середовища, охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу, мінімізації ризиків та запобігання пронесенню небезпечних предметів і речовин.
2. Правила розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» (з урахуванням вимог щодо заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти), Закону України від 18.09.2025 № 4609-IX, Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11.02.2026 № 243, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01.04.2026 за № 436/45830, наказу Міністерства внутрішніх справ України від 08.01.2026 № 28 «Про деякі питання здійснення заходів з охорони в закладі загальної середньої освіти», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 09.01.2026 за № 35/45429, постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 70, законодавства про захист персональних даних, Статуту та інших локальних актів Ліцею.
3. У цих Правилах терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством. Для цілей цих Правил:
 - відповідальна особа — особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення Ліцею: працівник Ліцею, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення такого пропуску, працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з яким укладено договір, або поліцейський служби освітньої безпеки (у разі залучення);
 - пункт пропуску — визначене місце входу до приміщень Ліцею, у якому здійснюється пропускний режим та, за наявності, застосовуються технічні засоби контролю;
 - зона очікування — визначена частина першого поверху біля робочого місця адміністраторів, у якій перебувають батьки, інші законні представники, відвідувачі або інші особи до узгодження їх подальшого доступу;

- відвідувач — особа, яка не є працівником або здобувачем освіти Ліцею та прибуває до Ліцею з особистою, службовою, професійною чи іншою законною метою.
4. Правила діють у межах території та приміщень, доступ до яких організовує або контролює Ліцей. Під час перебування у приміщеннях або на територіях інших власників/користувачів учасники освітнього процесу додатково дотримуються встановленого там режиму доступу та вимог безпеки.
 5. Дотримання цих Правил є обов'язковим для учасників освітнього процесу, працівників, батьків (інших законних представників), відвідувачів, підрядників, постачальників та інших осіб, які перебувають на території або у приміщеннях Ліцею.
 6. Застосування пропускнуго режиму та заходів охорони не може супроводжуватися діями, які принижують людську гідність, завдають фізичних або моральних страждань, дискримінують особу чи безпідставно обмежують її законні права.
 7. Правила не можуть використовуватися для обмеження доступу за ознаками статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, переконань, національного чи соціального походження, майнового стану, стану здоров'я, інвалідності, зовнішнього вигляду, одягу чи іншими ознаками, крім об'єктивних обмежень, прямо передбачених законом з міркувань безпеки.
 8. Перелік небезпечних предметів і речовин, з якими заборонено перебувати у закладі загальної середньої освіти, визначається постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 70. Заборона не поширюється на предмети, які правомірно використовуються в освітньому процесі, господарській діяльності, під час спортивних або виховних заходів під контролем відповідальних осіб у випадках, передбачених законодавством.
 9. У разі обладнання пункту пропуску може бути визначене місце для тимчасового залишення предметів, з якими відвідувачам заборонено проходити далі. Предмети чи речовини, зберігання яких заборонено законом або які становлять реальну загрозу, на зберігання Ліцеєм не приймаються; у відповідних випадках викликається Національна поліція.
 10. Ці Правила схвалюються загальними зборами (конференцією) колективу Ліцею, погоджуються засновником, затверджуються директором, оприлюднюються на офіційному вебсайті Ліцею та розміщуються перед пунктом пропуску на видному і доступному для відвідувачів місці.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМУ

1. Пропуск на територію та у приміщення Ліцею у робочі дні й години здійснюється відповідно до режиму роботи Ліцею, розкладу занять та цих Правил.
2. Основним пунктом пропуску є основний вхід до приміщень Ліцею, у зоні якого здійснюється пропускнуий режим. Інші входи та виходи використовуються відповідно до їх призначення, зокрема для евакуації, службових потреб або у випадках, визначених планами безпеки.
3. Педагогічні працівники не залучаються до здійснення функцій фізичної охорони та пропуску осіб на територію і в приміщення Ліцею як охоронної функції. Відповідальні за пропускнуий режим особи визначаються відповідно до законодавства, їхніх посадових обов'язків та/або договору з суб'єктом охоронної діяльності; за потреби це конкретизується наказом директора.
4. Особи, які перебувають у Ліцеї, зобов'язані виконувати законні вимоги персоналу охорони/відповідальної особи, пов'язані з перевіркою права доступу, дотриманням встановленого маршруту пересування та заходами безпеки.

5. У разі надзвичайної ситуації, пожежі, повітряної тривоги, загрози життю чи здоров'ю або іншої небезпечної події пріоритет мають евакуація, укриття, надання допомоги та виконання команд відповідальних осіб і служб. Звичайний пропускний режим може бути тимчасово змінений настільки, наскільки це необхідно для безпеки.

ІІІ. ДОСТУП ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА ПРАЦІВНИКІВ

1. Здобувачі освіти допускаються до Ліцею у навчальні дні відповідно до розкладу та режиму роботи. Окремий дозвіл директора для щоденного входу не потрібний.
2. У разі якщо відповідальна особа не може ідентифікувати здобувача освіти як учня Ліцею, його належність до контингенту перевіряється через адміністратора, ментора, класного керівника або іншу уповноважену особу без вимоги до неповнолітнього мати паспортний документ, якщо така вимога не встановлена законом.
3. Керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники Ліцею, а також особи, залучені до організації освітнього процесу, у робочий час допускаються без окремого дозволу за умови можливості їх ідентифікації.
4. Допуск працівників та інших залучених осіб у позаробочий або неробочий час здійснюється за письмовим дозволом директора або в іншому порядку, визначеному директором з урахуванням Типових правил.
5. Здобувач освіти не має права самовільно залишати Ліцей у навчальний час. Порядок дострокового виходу визначається Правилами поведінки, заявами/дозволами батьків та внутрішнім порядком Ліцею.

ІV. ДОСТУП БАТЬКІВ, ЗАКОННИХ ПРЕДСТАВНИКІВ, ВІДВІДУВАЧІВ ТА ІНШИХ ОСІБ

1. Батьки (інші законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати Ліцей на умовах цих Правил. Відвідування здійснюється за узгодженням з директором, заступником директора або іншою уповноваженою ними особою. У невідкладних випадках, пов'язаних із необхідністю допомоги дитині, виконанням батьківських обов'язків або захистом її прав, таке узгодження здійснюється безпосередньо під час прибуття до Ліцею.
2. Правила не обмежують право батьків на спілкування з дитиною та надання їй необхідної допомоги, якщо це не супроводжується втручанням у перебіг освітнього процесу, створенням загрози або порушенням прав інших осіб.
3. Особи, які не є учасниками освітнього процесу, допускаються до Ліцею з дозволу директора або уповноваженої ним особи та за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу, якщо інше не встановлено законом.
4. У разі відсутності у відвідувача документа, що посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє директора/заступника директора. Рішення про можливість доступу приймається з урахуванням мети візиту, можливості встановлення особи та вимог безпеки.
5. До отримання дозволу на подальший доступ батьки та відвідувачі перебувають у зоні очікування. Пересування іншими приміщеннями здійснюється за погодженням або у супроводі працівника Ліцею, якщо цього вимагають обставини.
6. Службові та посадові особи, які відповідно до закону здійснюють повноваження з ліквідації надзвичайних ситуацій, усунення загроз життю та здоров'ю, охорони правопорядку або інші визначені законом повноваження, допускаються у порядку, передбаченому законом, без попереднього дозволу директора.

7. Підрядники, постачальники, ремонтні бригади та інші особи, залучені до виконання робіт, допускаються у погоджений час за умови ідентифікації та узгодження з адміністрацією. Їх переміщення обмежується зонами, необхідними для виконання робіт.

V. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ПРОПУСКУ ТА ПЕРЕБУВАННЯ

1. Не допускаються на територію та у приміщення Ліцею особи:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами і речовинами, визначеними постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 70, крім випадків, прямо передбачених законом;
- з тваринами, крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю, та інших випадків, передбачених законодавством або організованим Ліцеєм освітнім заходом;
- які відмовляються виконувати законні вимоги пропускну режиму або проходити передбачений цими Правилами контроль безпеки, — до вирішення питання директором/уповноваженою особою з урахуванням спеціальних гарантій щодо неповнолітніх здобувачів освіти.

2. У разі виявлення у здобувача освіти ознак сп'яніння відповідальна особа невідкладно повідомляє директора/заступника директора, ментора або класного керівника. Батьки (інші законні представники) повідомляються невідкладно; у випадках, передбачених законом або за наявності загрози, повідомляється Національна поліція та/або викликається медична допомога.

3. Рішення про допуск такого здобувача освіти до занять або позакласних заходів приймає директор/особа, яка його заміщує, з урахуванням безпосереднього спілкування з учнем і батьками та, за наявності, медичного огляду. У разі недопуску учня до занять до прибуття батьків або передачі його уповноваженій особі забезпечується безпечне перебування під наглядом дорослого працівника Ліцею.

4. Особи, які не залучені до освітнього процесу, під час перебування у Ліцеї не мають права втручатися в освітній процес, відволікати педагогів і учнів, шуміти, самовільно заходити до навчальних приміщень або пересуватися поза межами погодженої зони/маршруту.

5. У разі порушення цих Правил директор або відповідальна особа має право вимагати припинення порушення, залишення приміщень особою, яка не є здобувачем освіти, та у разі необхідності звернутися до органів Національної поліції України.

VI. КОНТРОЛЬ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ МЕТАЛОДЕТЕКТОРІВ

1. Металодетектори застосовуються з метою недопущення пронесення небезпечних предметів, забезпечення безпеки та контролю дотримання цих Правил.

2. У Ліцеї можуть використовуватися стаціонарні та/або ручні металодетектори. За відсутності стаціонарного металодетектора ручний металодетектор може застосовуватися як основний засіб виявлення металевих предметів.

3. При вході до приміщень Ліцею розміщується повідомлення про здійснення пропускну режиму із застосуванням металодетекторів. За можливості місце контролю обладнується столом/поверхнею для тимчасового викладення металевих предметів.

4. Огляду на виявлення заборонених предметів із застосуванням металодетектора підлягають:

- здобувачі базової середньої та профільної середньої освіти;
- працівники Ліцею та інші учасники освітнього процесу;
- особи, залучені до освітнього процесу;
- відвідувачі та інші особи, які входять до приміщень Ліцею.

5. Не підлягають такому огляду:

- здобувачі початкової освіти (1-4 класи);
- особи з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я, які потребують створення особливої (спеціальної) умови;
- особи, яким проведено ізотопну терапію, та особи, які внаслідок штучного втручання в організм мають внутрішні металеві елементи, — на підставі медичної довідки закладу охорони здоров'я за формою первинної облікової документації № 027/о «Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого».

6. Порядок проходження контролю:

- а) перед проходженням через стаціонарний металодетектор особа викладає на оглядовий стіл металеві предмети та електронні пристрої; особа також повідомляє працівника, який здійснює контроль, про можливе спрацювання сигналу через стан здоров'я або медичне втручання;
- б) особа проходить через стаціонарний металодетектор; за відсутності стаціонарного металодетектора або для уточнення місця розташування металевих предметів застосовується ручний металодетектор;
- в) у всіх випадках надходження сигналу стаціонарного або ручного металодетектора особі пропонується добровільно викласти наявні при ній металеві речі та повторно пройти контроль;
- г) після пред'явлення виявленого предмета здійснюється повторний контроль щодо відсутності інших металевих предметів;
- г) огляд ручним металодетектором здійснюється без приниження гідності, примусового оголення або інших дій, що не належать до повноважень персоналу охорони/відповідальної особи.

7. Контроль із застосуванням металодетектора здійснює персонал охорони або інша належно підготовлена особа, яка відповідно до законодавства та своїх посадових обов'язків виконує функції з охорони/пропуску. Педагогічний працівник не проводить охоронний огляд як частину своєї педагогічної функції.

8. У разі виявлення небезпечного предмета або речовини відповідальна особа не допускає їх пронесення до Ліцею, повідомляє директора/уповноважену особу, а у випадках, передбачених законодавством, — органи Національної поліції України. Дії з предметом здійснюються з урахуванням його характеру та вимог безпеки.

9. Відмова особи від проходження огляду за допомогою металодетектора або відмова показати предмет, на який спрацював металодетектор, є порушенням Правил доступу та підставою для неможливості доступу такої особи до приміщень Ліцею. Якщо такою особою є неповнолітній здобувач освіти, відповідальна особа негайно повідомляє адміністрацію та батьків (інших законних представників); до вирішення питання учню забезпечується безпечне перебування у зоні очікування або в іншому безпечному місці під наглядом працівника Ліцею без допуску до навчальних приміщень.

VII. СИСТЕМА ТЕРМІНОВОГО ВИКЛИКУ ПОЛІЦІЇ

1. У Ліцеї функціонує система термінового виклику поліції як технічний захід охорони, призначений для негайного виклику наряду поліції у разі небезпечної події.
2. Тривожна кнопка системи термінового виклику поліції розміщена у робочій зоні адміністраторів на першому поверсі. Доступ до її активації мають працівники, уповноважені директором відповідно до їхніх посадових обов'язків та/або окремого наказу.

3. Система термінового виклику поліції негайно активується уповноваженою особою у разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення, загрози його вчинення, виникнення надзвичайної ситуації, пожежі або іншої небезпечної події на території чи у приміщеннях Ліцею.
4. Працівники, які мають право активувати систему термінового виклику поліції, повинні знати порядок її застосування та не допускати сторонніх осіб до технічних засобів системи.
5. Самовільне або безпідставне використання, блокування, пошкодження чи інше втручання в роботу системи термінового виклику поліції забороняється.

VIII. ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ

1. У Ліцеї функціонує система відеоспостереження як технічний захід охорони з метою забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, запобігання та фіксації небезпечних подій і правопорушень, захисту життя, здоров'я та майна.
2. Відеокамери системи відеоспостереження встановлюються на входах/виходах та можуть встановлюватися у коридорах, холах, на сходових клітках, у спортивних та актових залах, а також в інших місцях, де це допускається законодавством і відповідає фактичній конфігурації системи Ліцею. За наявності контрольованої зовнішньої території камери можуть охоплювати її периметр та в'їзди.
3. Відеоспостереження заборонено у вбиральнях, роздягальнях, душових кімнатах та інших місцях особистого користування, спеціально призначених для усамітнення людини.
4. Біля входів на територію та/або у приміщення Ліцею розміщується інформація про факт здійснення відеоспостереження.
5. Система відеоспостереження обладнується реєстратором із функцією запису та зберігання інформації за період не менше 30 днів, якщо більший строк не визначено законодавством або технічними/організаційними вимогами Ліцею.
6. Доступ до записів надається лише директору та уповноваженим ним особам у межах службових повноважень. Записи можуть використовуватися для внутрішнього розгляду подій, забезпечення безпеки та передаватися Національній поліції, суду, іншим уповноваженим органам або особам у випадках і порядку, передбачених законом.
7. Обробка, зберігання та використання відеозаписів здійснюються з дотриманням законодавства про захист персональних даних. Публічне поширення записів або їх фрагментів допускається лише за наявності належної правової підстави.

IX. ПРОПУСК ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ, ВНЕСЕННЯ ТА ВИНЕСЕННЯ МАЙНА

1. В'їзд транспортних засобів на територію, доступ до якої контролює Ліцей, здійснюється лише за попереднім погодженням з директором/уповноваженою особою, крім транспортних засобів екстрених служб, які виконують невідкладні завдання відповідно до закону.
2. Транспорт постачальників, підрядників та інших осіб допускається у час і до місця, погоджених з адміністрацією, з урахуванням безпеки дітей та безперешкодності евакуаційних шляхів.
3. Внесення/ввезення матеріальних цінностей, обладнання і техніки та їх винесення/вивезення здійснюються з дозволу відповідальної посадової особи Ліцею та, за потреби, з фіксацією відповідних відомостей.

4. Зберігання особистого транспорту працівників, батьків або відвідувачів на території, яку Ліцей не контролює, регулюється правилами власника/балансоутримувача відповідної території.

X. ПРАВИЛА ПЕРЕБУВАННЯ У ЛІЦЕЇ

1. Під час перебування у Ліцеї всі особи дотримуються законних вимог адміністрації та відповідальних працівників, правил пожежної безпеки, цивільного захисту, санітарних вимог та інших локальних актів, що стосуються безпеки.

2. Відвідувачам забороняється без дозволу заходити до навчальних кабінетів під час занять, втручатися у роботу педагогів, здійснювати тиск на учнів чи працівників, самовільно проводити опитування, фото-, відео- або аудіозйомку з порушенням прав інших осіб.

3. На території та у приміщеннях Ліцею забороняються паління, вживання алкогольних, слабоалкогольних та енергетичних напоїв, наркотичних чи психотропних речовин, агресивна або насильницька поведінка, пошкодження майна та інші дії, що порушують законодавство або створюють небезпеку.

4. Особа, яка виявила підозрілий або невідомий предмет, не торкається його, обмежує доступ інших осіб та негайно повідомляє адміністрацію/відповідальну особу. Подальші дії здійснюються за інструкціями з безпеки та, за потреби, із залученням відповідних служб.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відповідальні особи за організацію пропускового режиму, здійснення контролю із застосуванням металодетекторів, активацію системи термінового виклику поліції, доступ до відеозаписів та інші функції у сфері безпеки визначаються відповідно до законодавства, посадових інструкцій, наказів директора та/або договорів із суб'єктами охоронної діяльності.

2. Усі учасники освітнього процесу та працівники ознайомлюються з цими Правилами у визначений Ліцеєм спосіб. Батьки та відвідувачі мають можливість ознайомитися з Правилами на вебсайті та перед пунктом пропуску.

3. Зміни до цих Правил розробляються з урахуванням чинних Типових правил, схвалюються загальними зборами (конференцією) колективу Ліцею, погоджуються засновником та затверджуються директором.

4. Питання, не врегульовані цими Правилами, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Ліцею та інших локальних актів.